

LES ESSENTIELLES :

LES INCONTOURNABLES EN GESTION DU PERSONNEL

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les principales obligations en matière de gestion du personnel
- Acquérir des réflexes pour limiter les risques de sanctions de l'employeur

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant employeur, ou tout personnel administratif ayant des tâches en matière de gestion du personnel

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultante RH et/ou Juriste Social

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices et cas pratiques

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

PROGRAMME

- Sécuriser l'embauche
- Respecter la réglementation sur la durée du travail
- Bien gérer les absences
- Organiser la prise des congés payés
- Assurer le maintien dans l'emploi des salariés ou le développement de leurs compétences par la formation
- Garantir la santé et la sécurité des salariés
- Être conforme en matière d'affichage obligatoires et tenues de différents registres

EVALUATION

- Quizz
- Exercices
- Cas pratiques

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarif formation inter entreprises : 700€ HT* / participant (session garantie pour 5 participants minimum)

Durée : 1 jour (inter ou intra entreprise)

Format : Présentiel

*Tarif intra entreprise sur demande

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr