

DEVENIR FORMATEUR OU FORMATRICE

OBJECTIFS DE FORMATION

- Créer un cours
- Décomposer un cours en séquences et séances
- Evaluer les prérequis et la performance de sa formation
- Créer les supports de cours attractifs
- Interagir en salle de cours ou en ligne
- Améliorer son cours (veille technologique et pédagogique)

PROGRAMME

- Préparer son cours
- Séquencer ses cours séquences/séances
- Diversifier ses méthodes pédagogiques
- Evaluer ses bénéficiaires
- Interagir en salle de cours ou en ligne
- Exploiter les ressources technologiques
- L'amélioration continue

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur avec plus de 5 ans d'expérience

PRÉREQUIS

Notions sur la bureautique Office

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Guide de lecture remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

EVALUATION

- QCM dématérialisés
- Cas pratiques

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : 100%

Tarif : 2500€ HT* / participant

Durée : 5 jours (35h inter ou intra entreprise)

Format : Présentiel, distanciel ou e-learning

Session garantie pour 5 participants minimum

***Tarif intra entreprise sur demande**

PRISE EN CHARGE

Nous consulter

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr