



# CATALOGUE DE FORMATIONS

2024



# QUI SOMMES- NOUS ?



**Créée en mars 2022, par Julien SORLOT, FCP-Academy a pour but de former des professionnels par des experts métiers.**

« **C**es deux dernières années, les mondes professionnel et économique que nous connaissons se sont totalement métamorphosés, et ce n'est pas fini.

Les techniques et processus des entreprises avec lesquels nous travaillons, évoluent de plus en plus rapidement. Il faut donc faire évoluer de la même manière les compétences internes des entreprises par la formation.

Pour vous adapter de façon agile au nouveau marché économique, FCP ACADEMY, votre organisme de formation certifié QUALIOP1, vous propose des formations pour vous accompagner dans le développement de vos compétences internes, ou dans l'évolution des postes de travail de votre entreprise.

Nous avons à cœur de répondre aux besoins de nos clients afin de toujours mieux les accompagner dans leur développement, en proposant des formations adaptées à leurs besoins.

Nous proposons des formations en présentiel ou en distanciel, dans nos locaux ou les vôtres, avec support numérique ou papier, pour répondre au mieux à vos attentes.

Nos formations sont construites et animées par des experts métiers, qui ont les connaissances et l'expérience terrain pour vous apporter tout ce dont vous avez besoin.

**Le monde change, la formation aussi ! »**

*Julien SORLOT,  
fondateur de FCP-Academy*

# SOMMAIRE

1. PRÉSENTATION	
<b>5 RAISONS DE SE FORMER</b>	<b>page 4</b>
2. PRÉSENTATION	
<b>NOS THÉMATIQUES DE FORMATION</b>	<b>page 5</b>
3. PRÉSENTATION	
<b>COMMENT SE FORMER AVEC NOUS ?</b>	<b>page 6</b>
4. PRÉSENTATION	
<b>COMMENT FINANCER VOS PROJETS DE FORMATION ?</b>	<b>page 7</b>
5. PRÉSENTATION	
<b>NOUVEAUTÉ &amp; ACTUALITÉ : <u>CYBERSÉCURITÉ</u></b>	<b>page 8</b>
6. FORMATION	
<b>GESTION D'ENTREPRISE</b>	<b>page 9</b>
7. FORMATION	
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>page 19</b>
8. FORMATION	
<b>COMMUNICATION</b>	<b>page 27</b>
9. FORMATION	
<b>NUMÉRIQUE &amp; SÉCURITÉ</b>	<b>page 31</b>
10. FORMATION	
<b>EMPLOI &amp; COMPÉTENCES</b>	<b>page 39</b>
11. FORMATION	
<b>CONFORMITÉ &amp; HABILITATIONS</b>	<b>page 44</b>

# 5 RAISONS DE SE FORMER AVEC FCP ACADEMY

**Se former est important. Bien se former est essentiel. Voici (au moins) 5 raisons de nous faire confiance.**

1

**Soyez formé par des experts métier :**

Les formations sont dispensées par des professionnels reconnus pour leurs expertises. De plus, nos formateurs sont évalués à chaque formation.

2

**Optez pour des formations qui s'adaptent à vos nouveaux besoins :**

Les formations sont actualisées selon les veilles métiers. Vous trouverez des formations inédites dans chaque nouveau catalogue.

3

**Restez accompagné par des professionnels :**

Nos experts sont à disposition pour analyser vos besoins, vous aider à choisir la formation, et peuvent vous accompagner jusque dans la recherche de financement de votre formation.

4

**Vivez une expérience digitale... ou non :**

Pour ceux qui le souhaitent, nous disposons de formations disponibles en distanciel, en présentiel ou mixte avec des supports digitaux ou papiers. Quel que soit le format de la formation ou de supports que vous choisirez, vous bénéficierez du même accompagnement et qualité de formation. Vous êtes libres de choisir.

5

**Devenez certifié et satisfait :**

Vous disposerez d'un Certificat ou d'une Attestation de réussite à la fin de chaque formation. Nous évaluons la satisfaction client, car rien n'est plus précieux que votre entière satisfaction.

# NOS THÉMATIQUES DE FORMATION



PAGE 9 À 18

**GESTION D'ENTREPRISE**



PAGE 19 À 26

**RESSOURCES HUMAINES**



PAGE 27 À 30

**COMMUNICATION**



PAGE 31 À 38

**NUMERIQUE &  
SÉCURITÉ**



PAGE 39 À 43

**EMPLOI &  
COMPÉTENCES**



PAGE 44 À 46

**CONFORMITÉ &  
HABILITATIONS**

**Besoin d'échanger sur une formation ?**

Contactez Julien Soriot | 07 88 66 68 90 | [contact@fcp-academy.fr](mailto:contact@fcp-academy.fr)

# COMMENT SE FORMER AVEC NOUS ?

Avant toute formation, il est impératif de nous rencontrer, par téléphone, visioconférence ou lors d'un rendez-vous afin d'être certain que la formation correspondra à vos attentes. Les coordonnées de contact se trouvent en bas de page.

1 

Nous analysons vos besoins pour vous proposer une formation qui correspondra à vos besoins.

4 

Vous vous entraînez, exercez, participez à des mises en situations concrètes.

2 

Nous adaptons notre contenu (possibilité d'adaptation de la formation autant que possible au fonctionnement de votre entreprise, des supports selon votre charte graphique...).

5 

Vous testez vos connaissances dans un cadre bienveillant.

3 

Vous bénéficiez de la formation, en présentiel, distanciel (ou sur un format mixte, combinant les deux).

6 

Nous vous évaluons afin de certifier de votre montée en compétences.

**Besoin d'échanger sur une formation ?**

Contactez Julien Soriot | 07 88 66 68 90 | [contact@fcp-academy.fr](mailto:contact@fcp-academy.fr)

# COMMENT FINANCER VOS PROJETS DE FORMATION ?

Il est possible de financer tout ou partie de vos formations en réalisant et déposant un dossier auprès d'un organisme comme l'OPCO (Opérateur de Compétences), France travail, la Région Grand EST. En effet, en fonction de votre situation, de nombreux organismes peuvent en effet être sollicités dans la prise en charge financière de vos besoins en formation.

Votre OPCO de rattachement dépend de votre branche d'activité. Il peut notamment financer les formations de vos salariés au titre du Plan de Développement des Compétences, du dispositif FNE si éligible, etc...

Savez-vous quel est le vôtre ? \*



Liste non exhaustive\*

Votre **CPF (Compte Personnel de Formation)** peut dans certains cas également être activé : il permet à toute personne active, dès son entrée sur le marché du travail, de maintenir son employabilité et de sécuriser son parcours professionnel.

Enfin, le **Pôle Emploi**, la **Région Grand Est**, participent au financement de formations sur les métiers en tension.



Nous pouvons également vous accompagner dans le montage de votre dossier de demande de prise en charge ou mener pour vous les démarches depuis le montage du dossier, son dépôt auprès de l'organisme financeur ciblé, jusqu'au suivi du remboursement effectif.

**Pour tout autre financement ou pour plus d'information consultez-nous.**

# LA CYBERCRIMINALITÉ

“Dans un monde de plus en plus connecté, la cybercriminalité émerge comme l'un des défis les plus pressants de notre ère numérique”

En France, comme ailleurs, les attaques cybernétiques se multiplient, entraînant des pertes financières importantes et compromettant la sécurité des entreprises.

Le nombre d'incidents liés à la cybercriminalité a connu une augmentation significative au cours des dernières années, mettant en lumière la nécessité pour les entreprises de renforcer leurs défenses numériques.



Selon des rapports récents, un pourcentage alarmant, plus de 60 %, d'entreprises en France a été touché par des attaques cybernétiques. Les cybercriminels ciblent des entreprises de toutes tailles, de la PME à la multinationale. Les attaques visent souvent à exploiter les vulnérabilités des systèmes informatiques, mettant en danger la confidentialité des données et la continuité des opérations.

En France, le coût moyen d'une violation de données s'élève à plusieurs millions d'euros, prenant en compte les frais de remédiation, les pertes de revenus et la réputation endommagée.

Les secteurs les plus touchés incluent la finance, la santé et l'industrie, où les données sensibles et la propriété intellectuelle sont particulièrement prisées par les cybercriminels.

Les attaques par ransomware, qui bloquent l'accès aux systèmes informatiques en échange d'une rançon, ont également augmenté, laissant les entreprises vulnérables à des pertes financières considérables.

Face à cette menace persistante, les entreprises françaises investissent de plus en plus dans des mesures de prévention et de protection contre la cybercriminalité.

Cela comprend la mise en place de pare-feu avancés, de programmes de sensibilisation à la sécurité, de solutions de détection des menaces et de plans de réponse aux incidents.

FCP-ACADEMY vous accompagne sur ce défi stratégique :

- SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ (page 41)



# GESTION D'ENTREPRISE



# CRÉER ET GÉRER SON ENTREPRISE : DE L'IDÉE À LA CONCEPTION, GESTION ET ÉVOLUTION

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les différents statuts
- Comprendre les bases de gestion d'une entreprise
- Connaître les bases en marketing / communication

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice Ingénieure-Maître en Finances

## PRÉREQUIS

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter la prestation

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Guide de lecture et supports remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

## EVALUATION

Cas concret / QCM dématérialisés

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## PROGRAMME

- Les démarches de création
- Les différents statuts
- La TVA : applicable ou pas ?
- Dépenses et rentabilité de mon affaire
- Mes choix stratégiques
- Mettre en avant mon entreprise
- Le statut de micro entrepreneur et les démarches de création d'une micro entreprise
- Les obligations administratives
- Les seuils TVA et micro entreprise
- Les modalités d'imposition d'une micro entreprise
- Les bases de l'organisation administrative et les fondamentaux
- Les outils marketing incontournables

**Statistique satisfaction : 95%**

**Taux de réussite :** données à venir

**Tarif :** 1800€ HT\* / participant

**Durée :** 3 jour (21h - inter ou intra entreprise)

**Format :** Présentiel

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

[contact@fcp-academy.fr](mailto:contact@fcp-academy.fr)

# REPRENDRE UNE ENTREPRISE :

## DIAGNOSTIQUER ET ÉTABLIR SES STRATÉGIES DE DÉMARRAGE D'ACTIVITÉ

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre l'intérêt du bilan et compte de résultat
- Maîtriser l'entreprise reprise et sa trésorerie
- Identifier les forces et faiblesses
- Savoir définir ses stratégies de démarrage
- Etablir ses premiers tableaux de bord

### PUBLIC CONCERNÉ

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice Ingénieure-Maître en Finances

### PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Mise en pratique

### PROGRAMME

- Les principes généraux du bilan et compte de résultat
- Etablir son Plan de financement
- Diagnostiquer l'entreprise à reprendre
- Maîtriser la trésorerie
- Etablir les stratégies de démarrage d'activité

### EVALUATION

QCM dématérialisés

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 800€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (8h - inter entreprise)**

**Format : Présentiel**

**Session garantie pour 5 participants minimum**

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# RÉALISER UNE ÉTUDE DE MARCHÉ:

## POUR DÉFINIR SON OFFRE ET SES CLIENTS POTENTIELS

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir réaliser une étude de marché
- Maîtriser son positionnement
- Connaître les principes généraux de la relation client
- Savoir définir ses objectifs
- Repérer et anticiper les évolutions de marché
- Appliquer les principes généraux du Marketing

### PUBLIC CONCERNÉ

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice Ingénieure-Maître en Finances

### PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Mise en situation

### PROGRAMME

- Les principes généraux de l'étude de marché
- Identifier les acteurs de son marché et son entreprise
- Trouver son positionnement
- Définir son offre
- Savoir décrire son client idéal et lui parler

### EVALUATION

QCM dématérialisés

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 500€ HT\* / participant**

**Durée : 4 h**

**Format : Présentiel ou distanciel**

**Session garantie pour 5 participants minimum**

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# OPTIMISER SES DEVIS ET SES VENTES

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre et maîtriser ses prix
- Maîtriser sa rentabilité
- Maîtriser son organisation
- Identifier ses temps
- Savoir anticiper ses besoins
- Suivre sa rentabilité
- Sécuriser son activité

## PUBLIC CONCERNÉ

Créateurs ou repreneurs d'entreprises,  
dirigeants, comptables de dirigeants

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice Ingénieure-Maître en Finances

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Mise en situation

## PROGRAMME

- Les principes généraux de l'élaboration des prix
- La rentabilité de son entreprise
- L'organisation de son entreprise
- L'impact des temps facturables et non facturables
- La gestion des temps sur devis et factures
- Identifier ses besoins et ses investissements

## EVALUATION

QCM dématérialisés

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction** : 95%

**Statistique de formation** : données à venir

**Tarif** : 2600€ HT\* (formation individuelle)

**Durée** : 2 jours (14 h)

**Format** : Présentiel oui-learning

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# ELABORER SES PRIX ET CRÉER SES PREMIERS TABLEAUX DE BORD

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre et maîtriser sa gestion d'entreprise
- Maîtriser sa rentabilité
- Maîtriser sa trésorerie
- Identifier ses forces et faiblesses
- Savoir anticiper ses besoins
- Suivre son activité

## PROGRAMME

- Les principes généraux de la gestion
- La rentabilité de son entreprise
- L'organisation de son entreprise
- L'impact de la TVA sur la trésorerie et la rentabilité
- Identifier ses besoins et pré-financer ses projets
- La gestion des risques de défaillance

## EVALUATION

QCM dématérialisés

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1250€ HT\* / participant**

**Durée : 2 jours (14h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

## PUBLIC CONCERNÉ

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice Ingénieure-Maître en Finances

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Mise en situation

# CONSTRUIRE ET COMPLÉTER SON BUSINESS PLAN, SAVOIR LE PRÉSENTER À LA BANQUE

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les utilités du Business Plan
- Maîtriser les accroches face aux financeurs (avec la méthode QQOCP)
- Connaître les principes et caractéristiques du Business Plan
- Savoir définir ses objectifs
- Repérer et anticiper les prises de risques
- Savoir réaliser un Pitch de présentation

## PROGRAMME

- Les documents nécessaires
- La mise en forme
- La rédaction du contenu
- Les points essentiels
- L'importance de la communication verbale et non verbale pour présenter son bilan

## EVALUATION

QCM dématérialisés

## PRISE EN CHARGE

OPCO, CPF, autre financement possible : nous consulter

## PUBLIC CONCERNÉ

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice Ingénieure-Maître en Finances

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Mise en situation

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 500€ HT\* / participant**

**Durée : 4 h ( inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel ou distanciel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

**Envie de vous inscrire à cette formation ?**

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# INTERPRÉTER ET COMPRENDRE SON BILAN COMPTABLE

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les différentes parties des comptes annuels d'une entreprise
- Appréhender les liens entre le bilan et le compte de résultat
- Savoir quels sont les éléments présents dans le compte de résultat, le bilan et l'annexe et l'impact d'une opération
- Savoir expliquer la différence entre le bilan et le compte de résultat
- Connaître les principaux ratios d'analyse financière et leur utilité

## PUBLIC CONCERNÉ

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

## PROFIL DE L'INTERVENANT

IExpert-Comptable ou formateur spécialisé en comptabilité

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Supports remis aux participants

## PROGRAMME

- Composition et utilité des comptes annuels d'une entreprise
- Le compte de résultat et les soldes intermédiaires de gestion
- Le bilan
- Le besoin en fonds de roulement
- L'annexe légale

## EVALUATION

QCM dématérialisés

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 900€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel ou distanciel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

**Envie de vous inscrire à cette formation ?**

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# MON EXPERT EN GESTION :

## FACTURATION/DEVIS

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Être en mesure de saisir et suivre ses devis, ses factures, et ses clients
- Proposer à l'entreprise une solution sécurisée d'établissement des devis, des factures, de suivi de son poste clients
- Optimiser le cycle de facturation au sein de l'entreprise
- Conseiller à toute personne concernée dans l'entreprise de contrôler la marge, d'optimiser le chiffre d'affaires et de suivre le poste clients

### PROGRAMME

- Sensibiliser aux conditions d'établissement de devis et factures
- Appréhender le cycle de fonctionnement d'un devis, d'une facture
- Etablir rapidement les documents de facturation

### EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui utilise un logiciel de facturation ou qui souhaite en utiliser un

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur Comptable ou chef entreprise

### PRÉREQUIS

Bases en comptabilité

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : 95%**

**Tarif : 700€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

**Session garantie pour 5 participants minimum**

**\*Tarif intra entreprise sur demande**

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# LOGICIEL COMPTABLE MEG

(MON EXPERT EN GESTION), MODULE + (OPTION :  
BANQUE, CAISSE...)

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Être en mesure de saisir et suivre ses devis, ses factures, et ses client
- Proposer à l'entreprise une solution sécurisée d'établissement des devis, des factures, de suivi de son poste clients
- Optimiser le cycle de facturation au sein de l'entreprise
- Conseiller à toute personne concernée dans l'entreprise de contrôler la marge, d'optimiser le chiffre d'affaires et de suivre le poste clients

## PROGRAMME

- Comprendre et utiliser les modules complémentaires de MEG

## EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui utilise un logiciel de facturation ou qui souhaite en utiliser un

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur Comptable ou chef entreprise

## PRÉREQUIS

Bases en comptabilité

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : 100%**

**Tarif : 500€ HT\* / participant + prix du module**

**Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

**Session garantie pour 5 participants minimum**

**\*Module en option: prix sur demande**

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# RESSOURCES HUMAINES



# DÉPLOYER ET CONDUIRE LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET PROFESSIONNELS

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître le cadre légal
- Savoir préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels, d'évaluation et de bilan à 6 ans

## PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ayant des salariés, manager en responsabilité/contacts directs avec son équipe

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, extraits vidéo
- **Option "Pour aller plus loin" :**
- Construction pratique d'un support
- Entretien personnalisé, mise en situation

## EVALUATION

- Quiz , débriefing des mises en situations
- Auto-diagnostic pour progresser

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## PROGRAMME

- Entretien d'évaluation versus entretien professionnel : de quoi parle-t-on?
- Définition et enjeux de l'entretien professionnel
- Etat des lieux à 6 ans: les incontournables
- Quelques points de repères GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- Bases de communication: écoute active, questionnement et reformulation
- Le suivi des entretiens
- **Option "Pour aller plus loin" :**
- Mises en situation d'entretiens de progrès et professionnels
- Construction de votre support d'entretien d'évaluation et/ou professionnel personnalisé

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 500€ HT\* / participant**

**Durée : 4h (inter et/ou intra entreprise)**

**Avec option "Pour aller plus loin" : +4h (intra entreprise)**

**Format : Présentiel ou distanciel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# MENER VOS ENTRETIENS OPÉRATIONNELS

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Permettre au manager de mener différents types d'entretiens (embauche, bilan d'étonnement, de motivation, recadrage...)
- Savoir préparer, structurer et conduire différents types d'entretiens collaborateurs
- S'entraîner aux entretiens en face à face
- Gérer avec assertivité les situations difficiles

## PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ou manager ayant des salariés sous leur responsabilité, en contact direct ou non

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, extraits vidéo
- Entraînement au travers de jeux de rôles
- Fiches mémo / conseils de conduite par type d'entretien

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## PROGRAMME

- Structurer ses entretiens : formaliser le ou les objectif(s) – préparer – adopter la bonne posture
- S'affirmer sans s'imposer
- Conduire un entretien de recrutement
- Conduire un bilan d'étonnement / point de période d'essai
- Mener un entretien de recadrage
- Remotiver un collaborateur
- Autres situations d'entretien collectifs ou individuels

## EVALUATION

- Quiz
- Débriefing des jeux de rôle avec conseils personnalisés à chaque participant

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : 100%**

**Tarif : 850€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (7h - inter et/ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

**Session garantie pour 5 participants minimum**

**\*Tarif intra entreprise sur demande**

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir de quoi l'on parle lorsqu'on évoque les risques psycho-sociaux
- Appréhender le contexte et les enjeux
- Intégrer les bases d'une démarche de prévention des risques psycho-sociaux

## PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ayant des salariés, manager en responsabilité/contacts directs avec son équipe

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Extraits vidéo
- Echanges, Questions / Réponses

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## PROGRAMME

- Définition des risques psycho-sociaux
- Contexte et enjeux, et impact de la pandémie Covid-19
- La question du stress au travail ; notion d'hyper stress et ses manifestations
- Les facteurs de risques psycho-sociaux
- La responsabilité de l'employeur dans la prévention des risques psycho-sociaux
- Bases de méthodologie de prévention des risques psycho-sociaux
- Actions de prévention primaire, secondaire et tertiaire - Exemples
- Pour aller plus loin

## EVALUATION

- Quiz

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : sur devis**

**Durée : 3h30 ( inter et/ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

[contact@fcp-academy.fr](mailto:contact@fcp-academy.fr)

# GESTION DES CONFLITS

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les différents types de conflits
- Gérer les comportements
- Savoir mettre en œuvre des solutions efficaces pour résoudre le conflit
- Réussir à accepter ses choix
- Savoir sortir du conflit

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout manager, hiérarchique ou transversal, ou chef de projet. Formation accessible aux personnes présentant un handicap

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Supports de cours remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours
- Mise en situation avec débriefing

## PROGRAMME

- Repérer et anticiper les situations à risques
- Etablir un diagnostic des différents types de conflits rencontrés
- Savoir les évaluer pour mettre en place une solution favorable
- Comprendre les enjeux de la gestion des conflits au sein d'une équipe, de l'entreprise
- Appréhender les échecs

## EVALUATION

Quiz et débriefing des mises en situations

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1300€ HT\* / participant**

**Durée : 2 jours (inter et/ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# COMPRENDRE LE BULLETIN DE PAYE ET SAVOIR L'EXPLIQUER

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître l'essentiel du cadre légal
- Etre en mesure de lire et de comprendre des bulletins de paye
- Acquérir des bases sur le calcul des composants du bulletin de paye
- Etre en mesure de contrôler un bulletin de paye
- Savoir l'expliquer à ses salariés

## PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ayant des salariés, personnel administratif en responsabilité de tâches d'administration du personnel

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Professionnel de la paye / juriste social

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges, questions / réponses
- Exercices

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## EVALUATION

- Quiz

## PROGRAMME

- L'utilisation et la valeur juridique
- Les mentions obligatoires, facultatives et interdites des bulletins de paye
- Connaître la structure des bulletins de paye simplifiés
- Intégrer et savoir retrouver le mode de calcul : du salaire brut et sa composition, salaire net, salaire net imposable
- Les différentes cotisations sociales : organismes, bases, tranches et taux
- **Option "Pour aller plus loin"** : Analyser des bulletins particuliers (maladie, heures supplémentaires, temps partiel, solde de tout compte, activité partielle...)

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarifs : 800€ HT\* / participant avec option (400€ HT\* / participant sans option)**

**Durée : 4h (individuel, inter ou intra entreprise)**

**Avec l'option "Pour aller plus loin" : + 4h**

**Format : Présentiel ou distanciel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

\*Possibilité d'option pour une formation individuelle et personnalisée

**Envie de vous inscrire à cette formation ?**

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# LES ESSENTIELLES :

# LES INCONTOURNABLES EN

# GESTION DU PERSONNEL

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les principales obligations en matière de gestion du personnel
- Acquérir des réflexes pour limiter les risques de sanctions de l'employeur

## PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant employeur, ou tout personnel administratif ayant des tâches en matière de gestion du personnel

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultante RH et/ou Juriste Social

## PRÉREQUIS

Aucun

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices et cas pratiques

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## PROGRAMME

- Sécuriser l'embauche
- Respecter la réglementation sur la durée du travail
- Bien gérer les absences
- Organiser la prise des congés payés
- Assurer le maintien dans l'emploi des salariés ou le développement de leurs compétences par la formation
- Garantir la santé et la sécurité des salariés
- Être conforme en matière d'affichage obligatoires et tenues de différents registres

## EVALUATION

- Quiz
- Exercices
- Cas pratiques

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif formation inter entreprises : 700€ HT\* / participant (session garantie pour 5 participants minimum)**

**Durée : 1 jour (inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

**\*Tarif intra entreprise sur demande**

**Envie de vous inscrire à cette formation ?**

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# LES ESSENTIELLES :

## MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (EVRP), ET DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître la réglementation en matière d'EvRP et DUERP
- Acquérir des bases méthodologiques d'évaluation des risques professionnels
- Être capable de formaliser et mettre à jour le DUERP

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne missionnée pour réaliser l'Évaluation des Risques Professionnels dans son entreprise

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultante RH ayant l'expérience pratique de l'EvRP/DUERP

### PRÉREQUIS

Aucun

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Extraits vidéos
- Échanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

### PROGRAMME

- Les obligations employeur en matière d'EvRP et DUERP
- Les étapes de l'EvRP
- Les différents types de risques professionnels
- Principe de cotation des risques
- Le DUERP et les actions associées à mettre en œuvre
- Le suivi de l'EvRP dans le temps

### EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif formation inter entreprises : 1000€ HT\* / participant (session garantie pour 5 participants minimum)**

**Durée : 2 jours (inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

**\*Tarif intra entreprise sur demande**

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# APPROFONDISSEMENT :

## RÉALISER L'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (EVRP) ET LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître la réglementation
- Mettre en œuvre une démarche participative d'évaluation des risques professionnels de son entreprise
- Être capable de formaliser et mettre à jour le DUERP
- Être en capacité d'évaluer les facteurs de pénibilité légaux

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne missionnée pour réaliser l'Évaluation des Risques Professionnels de son entreprise, ou à y participer

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice habilitée par le réseau Assurance Maladie Risques professionnels  
CRAMIF/CARSAT/INRS pour la formation EvRP

### PRÉREQUIS

Aucun

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Extraits vidéos
- Échanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

### PROGRAMME

- Les obligations employeur en matière d'EvRP et DUERP
- Enjeux et principes généraux de la prévention Santé et Sécurité au Travail recommandés
- Les acteurs internes et externes, et autres ressources Prévention S&ST sur lesquels s'appuyer
- Les étapes de l'EvRP: préparation, analyse, évaluation et hiérarchisation des risques
- Les différents types de risques professionnels et comment les évaluer
- Le DUERP et les actions associées à mettre en œuvre
- Le suivi de l'EvRP dans le temps
- Évaluer les facteurs de pénibilité légaux

### EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques et mise en situation

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1200€ HT\* / participant**

**Durée : 3 jours\*** (temps de mise en pratique entre chaque jour de formation)

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# ASSURER LA MISSION DE SALARIÉ DÉSIGNÉ COMPÉTENT (SDC) EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST)

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Pouvoir conseiller et accompagner son employeur dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une démarche de Prévention Santé et Sécurité au Travail, en s'appuyant sur les valeurs essentielles et les bonnes pratiques de l'Assurance Maladie-Risques Professionnels/INRS
- Situer son entreprise au regard de la prévention des risques
- Situer son rôle parmi les acteurs en Santé et Sécurité au Travail
- Repérer les risques d'atteinte à la santé des salariés
- Identifier les mesures de prévention à mener à partir de l'évaluation des risques
- Contribuer à la mise à jour du DUERP

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne désignée par son employeur pour assurer la mission de Salarié Désigné Compétent ou de Référent en Santé et Sécurité au travail

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice habilitée par le réseau Assurance Maladie Risques professionnels  
CRAMIF/CARSAT/INRS pour la formation SDC

## PRÉREQUIS

Attestation de fin de formation « Bases en prévention »  
INRS dispensée en ligne (auto formation)

## PROGRAMME

- Cerner le champ des missions du SDC
- Appréhender les enjeux et principes généraux de la prévention SST recommandés
- Identifier les acteurs internes et externes, et autres ressources Prévention SST sur lesquels s'appuyer
- Situer son entreprise en matière de démarche de prévention
- Identifier, utiliser et exploiter les indicateurs et outils SST pertinents pour son entreprise
- Animer une démarche de prévention participative et pluri-disciplinaire
- Elaborer et mettre en œuvre un programme d'action Santé et Sécurité adapté

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, extraits vidéos, exercices, jeux et cas pratiques

## EVALUATION

Quiz et cas pratiques, mises en situation

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1600€ HT\* / participant**

**Durée : 4 jours (temps de mise en pratique entre chaque jour de formation)**

**Format : Présentiel**

**Session garantie pour 5 participants minimum**

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# UN BILAN DE COMPÉTENCE : POURQUOI ? POUR QUI ?

**"Un bilan de compétences : bon pour le salarié, bon pour l'entreprise. "**

**"J'ai hâte de savoir pour quoi je suis fait"**, "il faut que je change d'entreprise, je n'en peux plus", "cela fait des années que je cherche ma voie", "je sens que je ne suis pas à ma place", je veux changer mais ne sais pas par où commencer"... Ce sont autant de situations et de demandes différentes auxquelles le bilan de compétences peut répondre.

---

**Le changement**, quel qu'il soit, commencera par un bilan de compétences approfondi. Apprendre à mieux se connaître est le point de départ. Ce bilan de compétences propose une réelle introspection et permet de mettre les événements, idées, projets en perspective, en prenant de la hauteur sur la situation.

Pour une entreprise, remotiver un salarié, le faire monter en compétences, valider un projet de formation ou encore préparer un départ, correspondent à des situations singulières qui appellent un traitement individuel. Le bilan de compétences permet alors de poser les bonnes questions et de trouver des réponses à des difficultés, ponctuelles ou récurrentes, liées au poste ou au métier, et de planifier une suite.

**Que vous soyez salariés, DRH ou employeurs, pensez « Bilan de compétences » quand une situation professionnelle semble confuse et nécessite un temps de réflexion pour redonner du sens au travail.**

La posture orientée coach ainsi que l'engagement jusqu'à la concrétisation du projet sont particulièrement appréciés par les bénéficiaires."



Jeanne  
Sumyk

# BILAN DE COMPÉTENCES :

## 3 FORMULES

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Analyser ses besoins, sa situation personnelle et professionnelle
- Découvrir et définir des hypothèses d'évolution professionnelle et/ou d'une réorientation professionnelle
- Construire un projet professionnel et en vérifier la pertinence
- Elaborer une ou plusieurs alternatives
- Recenser les moyens favorisant la réalisation des projets

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultante en bilan de compétences avec plus de 20 ans d'expérience

### PRÉREQUIS

Avoir eu une expérience professionnelle, savoir utiliser le logiciel Word et les outils de visio conférence

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Consultante expérimentée
- Entretiens de face à face de 2 heures
- Livret d'accompagnement (exercices)
- Mise à disposition de documents supports
- Synthèse finale co-élaborée

### PRISE EN CHARGE

OPCO, CPF

### PROGRAMME

#### Phase préliminaire

- Analyser la demande et le besoin dans son contexte
- Déterminer le format le plus adapté
- Définir conjointement les modalités de déroulement du bilan

#### Phase d'investigation

- S'approprier son parcours professionnel, de vie, de formation
- Connaître ses ressources, valeurs, motivations, compétences
- Investigation terrain
- Élaborer les scénarios d'évolution
- Enquêtes métiers

#### Phase de conclusion

- Mettre en place un plan d'action en tenant compte des résultats de la phase d'investigation
- Co-élaboration du document de synthèse

### EVALUATION

Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid, et entretien de suivi à 6 mois

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

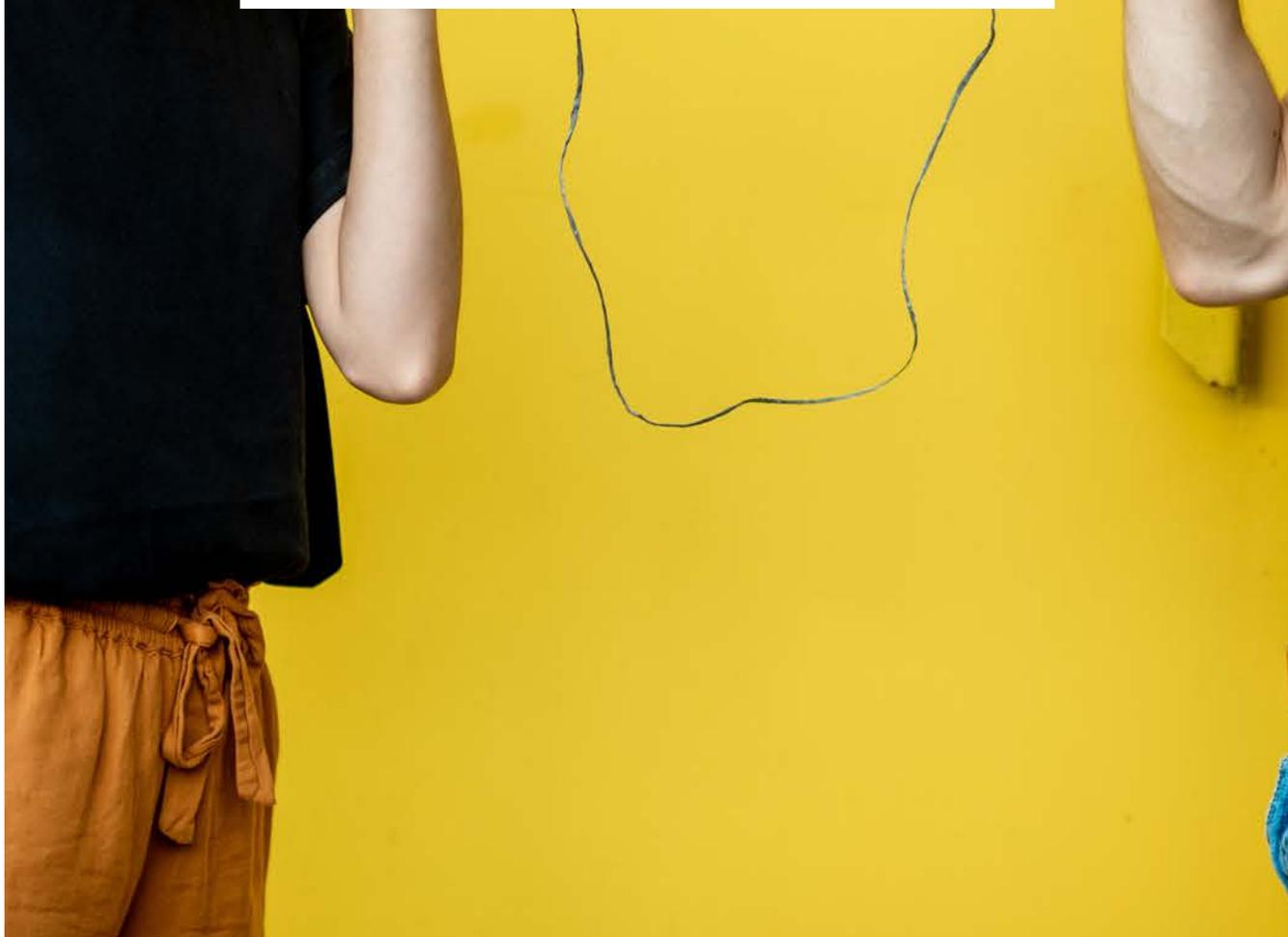
**En distanciel : 1800€ HT /2400€ HT /2800 € HT**

**En présentiel : sur demande**

**Durée : 2h en entretien hebdomadaire sur 4 mois**

**Bilan individuel**

# COMMUNICATION



# LES ENJEUX DE LA COMMUNICATION

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les enjeux de la communication
- Comprendre la communication verbale et non verbale

## PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ayant des salariés, manager en responsabilité/contacts directs avec son équipe

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Ressources Humaines

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Mise en situation d'entretiens

## EVALUATION

- Quizz
- Débriefing des mises en situations, Autodiagnostic pour progresser

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## PROGRAMME

- Que signifie communiquer ?  
Modèles, enjeux, perception de la réalité
- La communication interpersonnelle (CI) :  
Définition - Composantes - Enjeux
- La communication verbale et non verbale :  
Quelle différence ? Modèles et explications
- Stress :  
Peut-on et comment gérer le stress ?  
Mieux se connaître pour connaître les autres
- L'ennéagramme
- Communication non violente :  
Définition et enjeux
- Lâcher prise :  
Qu'est-ce le lâcher prise ?  
Comprendre et appliquer - Astuces
- Zone de confort  
Définition et compréhension  
Sortir ou agrandir sa zone de confort ?
- Tests :  
Egogramme – Confiance en soi –  
Estime de soi - Mise en situation Echanges

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 2200€ HT\* / participant**

**Durée : 4,5 journées (inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

**Envie de vous inscrire à cette formation ?**

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# EXPRESSION ORALE :

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Maîtriser les techniques d'expression orale  
S'approprier des techniques de présentation
- S'exprimer clairement ses idées avec conviction  
S'affirmer dans une intervention orale
- Gérer les émotions, le stress et surmonter le trac
- Gérer son temps de parole

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public. Formation accessible aux personnes présentant un handicap

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Stéphane Masson Coach, psychopraticien, formateur, journaliste audiovisuel

### PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Mise en situation d'entretiens

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

### PROGRAMME

TECHNIQUES DE PRISE DE PAROLE (savoir-faire)

- Préparer son intervention, son discours Générer ses outils de communication visuelle Gérer son temps
- Appréhender l'environnement Entrer dans la pratique de l'oral Parler et être écouté
- Parler à un public (prendre en compte l'auditoire) Gérer une gestuelle communicative, les déplacements
- Maîtriser sa voix (ton, volume, puissance, débit, rythme...)
- GESTION DE SOI (savoir-être) Gérer ses émotions (trac, stress) Travailler sur ses limites
- Évacuer les croyances limitantes Appréhender son image (image de soi) Renforcer sur ses acquis, ses succès
- Travailler sur la confiance en soi (affirmation de soi) Travailler sur l'authenticité
- Travailler sur la posture (appartenance)

### EVALUATION

Quizz

Débriefing des mises en situations

Autodiagnostic pour progresser

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1750€ HT\* / participant**

**Durée : 2 journées (inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

# COMMUNICATION DIGITALE : LES RÉSEAUX SOCIAUX

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir trouver les réseaux sociaux adaptés à son activité
- Savoir utiliser une méthode créative pour trouver des idées de publication en autonomie
- Savoir utiliser des outils d'aide à la création de visuels (avec Canva et d'autres outils)
- Etre capable de rédiger du contenu et de le poster
- Savoir animer une communauté et gérer les bad buzz

## PUBLIC CONCERNÉ

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Spécialiste en Marketing des Réseaux Sociaux

## PRÉREQUIS

Connaissances de base sur l'ordinateur, posséder un ordinateur portable

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions / réponses
- Mise en situation de création

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## PROGRAMME

- Quel réseaux sociaux choisir et pour qui ?
- Reconnaissance des 5 objectifs possibles avec les réseaux sociaux
- Déterminer ses objectifs et sa ligne éditoriale
- Création de contenu : comment créer un visuel impactant ?
- Création de contenu : comment rédiger une publication ?
- Les outils à connaître pour faciliter la gestion quotidienne
- Avis positifs à négatifs : comment gérer ?

## EVALUATION

- Echanges et jeux de groupe
- Cas pratiques
- Autodiagnostic pour progresser

**Statistique satisfaction** : données à venir

**Statistique de formation** : données à venir

**Tarif** : 800€ HT\* / participant

**Durée** : 1 jour (8h inter ou intra entreprise)

**Format** : Présentiel

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# COMMUNICATION NON VIOLENTE ET GESTION DES TENSIONS:

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Etre capable de maîtriser une situation sous tension
- Etre capable d'entretenir le dialogue dans l'opposition
- Etre capable de désamorcer un conflit
- Etre capable de se faire respecter dans le conflit
- Faire preuve d'intelligence relationnelle dans le conflit

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public. Formation accessible aux personnes présentant un handicap

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Coach, psychopraticien, formateur

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions/ réponses
- Mise en situation d'entretiens

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## PROGRAMME

### Les bases de la communication

- Le schéma de la communication (R. Jakobson) La communication verbale, para et non-verbale Les 6 attitudes d'écoute de Porter
- Les obstacles à l'écoute
- Quelques outils de communication
- L'écoute active Le feedback
- La définition de l'échange

### L'intelligence émotionnelle

- Etre en bonne relation avec soi-même (estime)  
Développer sa confiance en soi, se connaître Apprendre à se respecter, se faire respecter

### L'intelligence sociale

- Maîtriser sa communication Etre dans le moment présent
- S'adapter aux besoins des autres S'ouvrir aux autres
- Accueillir les émotions des autres Mesurer l'intérêt gagnant-gagnant
- besoins aux personnes concernées, et formuler en lien à cela une demande concrète, précise et négociable pour répondre au besoin.

## EVALUATION

- Cas Pratique
- Débriefing des mises en situations

**Statistique satisfaction** : 95%

**Statistique de formation** : données à venir

**Tarif**: 1250€ HT\* / participant

**Durée** : 2 journées (inter / intra entreprise / distanciel) 14h

**Format** : Présentiel ou visio

Session garantie pour 8 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

# COMMENT COMMUNIQUER EFFICACEMENT :

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Avoir un meilleur contact avec les autres
- Dialoguer mieux avec les autres
- Avoir des échanges constructives lors de confrontations
- Mener des négociations plus sereinement

## PROGRAMME

- Actionner son intelligence émotionnelle
- Etre en bonne relation avec soi-même
- Etre en phase avec ses valeurs
- Apprendre à se connaître
- Renforcer sa confiance en soi
- Apprendre à se respecter, se faire respecter
- Actionner son intelligence sociale
- Maîtriser sa communication
- Apprendre à respecter le contexte, les autres  
Etre dans le moment présent
- Apprendre à s'adapter aux besoins des autres
- Accueillir les émotions des autres
- Mesurer l'intérêt gagnant-gagnant
- Les outils de la communication
- Contextualiser l'échange
- Clarifier les objectifs de l'échange
- Le verbal, le non-verbal, le para-verbal
- L'écoute active
- L'accueil des objections

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public. Formation accessible aux personnes présentant un handicap

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Coach, psychopraticien, formateur

## PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Echanges, questions/ réponses
- Mise en situation d'entretiens

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

## EVALUATION

- Cas Pratique
- Débriefing des mises en situations

**Statistique de formation** : données à venir

**Tarif**: 1250€ HT\* / participant

**Durée** : 2 journées (inter / intra entreprise / distanciel) 14h

**Format** : Présentiel ou visio

Session garantie pour 8 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

NUMÉRIQUE



# FONDAMENTAUX SUR LA GESTION DE PROJETS

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Découvrir les principes fondamentaux de la gestion de projet
- Intégrer la méthodologie de la gestion de projet
- Apprendre à travailler en équipe projet
- Assurer le pilotage d'un projet

## PROGRAMME

- Définir la gestion de projet et son importance
- Appréhender les différentes méthodologies de gestion de projet
- Intégrer les différentes phases d'un projet
- Executer et suivre un projet
- Supporter l'après projet

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Directeur des systèmes d'information

## PRÉREQUIS

Aucun niveau spécifique.

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

## EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1000€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# GESTION DE PROJETS :

## SELECTIONNER LA BONNE SOLUTION

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Synthétiser la demande
- Structurer les besoins
- Structurer un projet
- Préparer un appel d'offres
- Sélectionner et valider une offre

### PROGRAMME

- Définir la fiche signalétique d'un projet (fiche de projet)
- Auditer l'existant
- Calibrer l'expression de besoins
- Réaliser la matrice de responsabilités (RACI)
- Rédiger un appel d'offre
- Analyser les réponses d'appels d'offres
- Sélectionner une offre

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Directeur des systèmes d'information

### PRÉREQUIS

Aucun niveau spécifique.

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

### EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 2500€ HT\* / participant**

**Durée : 3 jours (21h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# INITIATION À LA PROGRAMMATION

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les fondements de la programmation et de l'algorithmique
- Comprendre le besoin de l'utilisation
- Savoir lire et développer du code source

## PROGRAMME

- Définir les concepts de la programmation
- Appréhender les principaux types d'instructions
- Comprendre les étapes d'un programme
- Maîtriser les spécificités d'un langage de programmation

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne désirant se préparer à l'apprentissage d'un langage de programmation ou disposer tout simplement d'une vue générale sur la programmation

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Directeur des systèmes d'information

## PRÉREQUIS

Aucun niveau spécifique.

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

## EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1500€ HT\* / participant**

**Durée : 2 jours (14h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# ENCLENCHER UNE TRANSFORMATION DIGITALE DANS SON ENTREPRISE

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Définir les besoins d'une transformation digitale d'entreprise
- Démarrer une transformation digitale
- S'aligner stratégiquement avec la direction sur la transformation digitale

## PROGRAMME

- Comprendre et maîtriser son besoin en terme de transformation digitale
- Évaluer sa maturité digitale
- Définir sa stratégies de transformation
- Réaliser un Transformation Map

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant démarrer une transformation digitale dans son entreprise

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Directeur des systèmes d'information

## PRÉREQUIS

Aucun niveau spécifique.

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

## EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1000€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# SENSIBILISATION À LA CYBERSECURITÉ

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les Principes de Base de la cybersécurité
- Créer et Gérer des Mots de Passe Forts
- Reconnaître les Techniques de phishing
- Comprendre la Cybersécurité au Travail

## PROGRAMME

- Comprendre les concepts de base en cybersécurité
- Appréhender les types de menaces en ligne et leurs conséquences
- Comprendre le phishing et comment éviter de tomber dans le piège
- Gérer la cybersécurité en milieu professionnel

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Directeur des systèmes d'information

## PRÉREQUIS

Aucun niveau spécifique.

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

## EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1000€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# SENSIBILISATION AU RGPD

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les fondamentaux du RGPD
- Reconnaître l'importance des données personnelles
- Appliquer les obligations de la conformité RGPD en entreprise

## PROGRAMME

- Comprendre les concepts de base en RGPD
- Appréhender les droits des individus
- Appliquer les obligations des organisations
- Gérer le RGPD dans son entreprise

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Directeur des systèmes d'information

## PRÉREQUIS

Aucun niveau spécifique.

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

## EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : données à venir**

**Tarif : 1000€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

SÉCURITÉ



# AUTORISATION INTERVENTION À PROXIMITÉ DES RÉSEAUX (AIPR)

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les différents textes et comprendre le contexte de mise en application de l'AIPR
- Reconnaître les différents réseaux sensibles
- Connaître les principes et caractéristiques des différents réseaux et les reconnaître sur un chantier
- Lire et comprendre les récépissés de DT/DICT
- Repérer et anticiper les situations à risques
- Respecter les consignes de sécurité en cas d'accroche de réseaux

## PUBLIC CONCERNÉ

Salarié intervenant à proximité des réseaux aérien souenterrés. Obligatoire dans le cadre d'un ATU, pour les conducteurs d'engin(s).

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur du Bâtiment, Travaux Publics ou auditeur sur la réforme DT/DICT

## PRÉREQUIS

Aucun niveau spécifique. Pièce d'identité valide obligatoire à présenter pour l'examen

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Supports de cours remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours
- Plateforme vidéo

## PROGRAMME

- Contexte et réglementation
- La mise en œuvre du chantier
- Préparer son intervention
- Travailler à proximité des réseaux
- Règles de sécurité les 4A

## EVALUATION

- QCM dématérialisé
- Test blanc
- Passage du test suite à la formation

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : 93%**

**Tarif : 180€ HT\* / participant**

**Durée : 1 jour (7h inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel ou e-learning**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) INITIAL OU RECYCLAGE

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Prendre les bonnes décisions face à un accident de travail
- Appliquer les gestes de premiers secours
- Comprendre et analyser un risque
- Repérer et anticiper les situations à des risques

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur spécialiste en premier secours et prévention des risques

## PRÉREQUIS

Aucun niveau spécifique.

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Supports de cours remis aux participants
- Attestation de formation (sous réserve de réussite aux tests)

## PROGRAMME

- Contexte et réglementation
- Protéger de façon adaptée
- Examiner la victime
- Prendre les bonnes décisions
- Secourir la victime de manière appropriée
- Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

## EVALUATION

- QCM
- Cas pratiques

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement : nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : en attente de données**

**Tarif : 1800€ HT\***

**Durée : 2 jours (14h inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

**\*Tarif pour un groupe de 10 participants max.**

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# EMPLOI ET COMPÉTENCES



# DEVENIR: FORMATEUR OU FORMATRICE

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Créer un cours
- Décomposer un cours en séquences et séances
- Evaluer les prérequis et la performance de sa formation
- Créer les supports de cours attractifs
- Interagir en salle de cours ou en ligne
- Améliorer son cours (veille technologique et pédagogique)

## PROGRAMME

- Préparer son cours
- Séquencer ses cours séquences/séances
- Diversifier ses méthodes pédagogiques
- Evaluer ses bénéficiaires
- Interagir en salle de cours ou en ligne
- Exploiter les ressources technologiques
- L'amélioration continue

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur avec plus de 5 ans d'expérience

## PRÉREQUIS

Notions sur la bureautique Office

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Guide de lecture remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

## EVALUATION

- QCM dématérialisés
- Cas pratiques

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : 100%**

**Tarif : 2500€ HT\* / participant**

**Durée : 5 jours (35h inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel, distanciel ou e-learning**

**Session garantie pour 5 participants minimum**

**\*Tarif intra entreprise sur demande**

## PRISE EN CHARGE

Nous consulter

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# DEVENIR: PRATICIEN EN BILAN DE COMPETENCES

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Mener des bilans de compétences répondant au cadre légal (art. L6313-1 du Code du Travail et art. R6322-35 ) définissant l'action de développement des compétences entrant dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle
- Réaliser des entretiens structurés et opérationnels conduisant à des projets d'orientation, de reconversion, de formation et d'évolution professionnelle
- Savoir élaborer un plan d'actions accompagnant la mise en œuvre des différentes activités permettant l'atteinte des objectifs
- Élaborer un document de synthèse en conformité avec les objectifs du bilan de compétences (définis par l'art. R6322-38)

## PUBLIC CONCERNÉ

Professionnel de l'accompagnement / conseiller pôle emploi, CIP, Coach, RH, ...

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur expérimenté (20 ans d'expérience dans l'accompagnement)

## PRÉREQUIS

Expérience de la pratique d'accompagnement  
Bénéficiaire test disponible pour la mise en pratique

## PRISE EN CHARGE

Nous consulter

## PROGRAMME

Sur demande

## EVALUATION

- Retour sur le positionnement pédagogique évalué à l'entrée en formation
- Évaluation de la satisfaction des attentes et des besoins du bénéficiaire et du commanditaire : évaluation « à chaud » à l'issue de la formation, évaluation « à froid » à 6 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail ou à la suite d'une reconversion professionnelle
- Mise en place d'un suivi de 6 mois à l'issue de la formation : participation régulière ou à la demande à des séances d'APP (Analyse des Pratiques Professionnelles)

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Supports remis aux participants, livret d'exercices, modèle de synthèse finale
- Attestation de formation en fin de parcours en cas de réussite

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : 100%**

**Tarif : 6000 HT\* / participant**

**Durée : 42h (individuel, inter ou intra entreprise)**

Prévoir 16h de mise en pratique en face à face avec un « bénéficiaire test » et des temps de lecture et travail personnel

**Format : E-learning**

**Session garantie pour 4 participants minimum**

# MANAGER DE DEMAIN:

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les règles d'un management moderne et pragmatique.
- Se situer en tant que Manager et mettre en œuvre des actions pour s'améliorer.

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice et coach de manager

### PRÉREQUIS

Un test de positionnement sera effectué en amont de formation pour adapter la prestation

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Guide de lecture et supports remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

### EVALUATION

Cas concret / QCM dématérialisés

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

### PROGRAMME

#### Jour 1:

Introduction

Quel Manager suis-je ?

Communiquer efficacement à l'écrit

Comment développer ses compétences managériales au quotidien ?

Bilan

#### Jour 2:

Météo intérieure du jour

Être un Manager juste et efficace

Devenir un Leader

Asseoir son Autorité avec Assertivité

Les erreurs de Management à éviter

Mise en situation pédagogique

Élaborer un projet personnel de progression

Bilan

**Statistique satisfaction : 95%**

**Taux de réussite : données à venir**

**Tarif : 2750€ / participant**

**Durée : 5 jours (35h - inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel**

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# MANAGER DE DEMAIN:

## GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES/MOTIVER ET DYNAMISER SON ÉQUIPE

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre et gérer les situations difficiles.
- Développer la motivation et l'implication de ses collaborateurs

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice et coach de manager

### PRÉREQUIS

Un test de positionnement sera effectué en amont de formation pour adapter la prestation

### MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Guide de lecture et supports remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

### EVALUATION

Cas concret / QCM dématérialisés

### PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

### PROGRAMME

#### Jour 3: 15 jours après le jour 2

Introduction

Traiter les situations d'erreurs ou de fautes

Gérer les tensions au sein d'une équipe

Manager des personnalités difficiles

Manager d'anciens collègues

Appréhender le changement

Comment s'adapter à son interlocuteur Élaborer un projet personnel de progression

#### Jour 4: 15 jours après le jour 3

Introduction

Comprendre les besoins de ses collaborateurs?

Agir sur les facteurs de motivation en développant l'intelligence collective

Savoir définir des objectifs efficaces

Manager avec humilité

Mise en situation pédagogique

Élaborer un projet personnel de progression Bilan

#### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# MANAGER DE DEMAIN:

La communication orale: LES 7 SECRETS DES ORATEURS MANAGERS QUI GAGNENT

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre et intégrer dans son discours les points pour être écouté
- Comprendre et maîtriser le stress

## PROGRAMME

### Jour 5: 15 jours après le jour 4 :

- Comprendre et intégrer ce qui améliore votre communication à l'oral pour faire de vous des orateurs qu'on écoute.
- Pratique du discours de la théorie à la pratique

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice et coach de manager

## PRÉREQUIS

Un test de positionnement sera effectué en amont de formation pour adapter la prestation

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

Guide de lecture et supports remis aux participants  
Attestation de formation en fin de parcours

## EVALUATION

Cas concret / QCM dématérialisés

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot  
07 88 66 68 90  
contact@fcp-academy.fr

# DEVENIR OU S'AMÉLIORER EN TANT QU'AGENT D'ACCUEIL/ADMINISTRATIF

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Accueillir avec professionnalisme
- Utiliser zoom
- Gérer les priorités
- Utiliser le pack office pour faciliter son travail
- Développer son aisance relationnelle au téléphone et la réception physique d'un client

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur en administratif et gestion

## PRÉREQUIS

Notions sur la bureautique Office

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Supports de cours remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours en cas de réussite

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement : nous consulter

## PROGRAMME

- S'approprier les comportements positifs lors de l'accueil physique d'un visiteur
- Intégrer les principes de la communication positive
- Adopter des attitudes pour un bon accueil
- Structurer son entretien téléphonique
- Prendre un message
- Gérer les situations difficiles
- Organiser son poste de travail pour être efficace
- Connaître et utiliser le pack office (lettre, présentation, publipostage...)

## EVALUATION

- Cas concret
- QCM dématérialisés

**Statistique satisfaction** : 95%

**Statistique de formation** : données à venir

**Tarif** : 2000€ HT\* / participant

**Durée** : 3 jours (35h - inter ou intra entreprise)

**Format** : Présentiel

Session garantie pour 3 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# TECHNIQUE ET RECHERCHE D'EMPLOI

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir délimiter les contours de son projet professionnel
- Apprendre à utiliser les outils de recherche d'emploi
- Construire sa présentation et son sens de la communication

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public. Formation accessible aux personnes présentant un handicap.

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur en RH ou directeur d'entreprise

## PRÉREQUIS

Aucun

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Formateur certifié
- Les supports de cours seront remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

## PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement : nous consulter

## PROGRAMME

- Construire son Curriculum Vitae. (aide à l'utilisation de Word)
- Identifier le marché de l'emploi (reconnaitre et mettre en valeur ses compétences)
- Rédiger une lettre de candidature spontanée (savoir s'exprimer)
- Analyser une offre d'emploi et se porter candidat (les démarches, les opportunités)
- Organiser sa recherche d'emploi

## EVALUATION

- Cas concret
- QCM dématérialisés

**Statistique satisfaction** : 95%

**Statistique de formation** : données à venir

**Tarif** : 630€ HT\* / participant

**Durée** : 2 jours (14h - inter ou intra entreprise)

**Format** : Présentiel, distanciel ou e-learning

Session garantie pour 5 participants minimum

\*Tarif intra entreprise sur demande

### Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# CONFORMITÉ ET HABILITATIONS



# METTRE SON ORGANISME DE FORMATION EN CONFORMITÉ QUALIOPi

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître le référentiel National Qualité
- L'appliquer à sa structure
- Réaliser une mesure de conformité

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Auditeur / auditrice Qualiopi

## PRÉREQUIS

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter la prestation de formation

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Guide de lecture remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

## PRISE EN CHARGE

Nous consulter

## PROGRAMME

- Présentation du décret 2019-565 du 6 juin 2019 sur la réforme de la formation professionnelle
- Présentation du guide de lecture du Référentiel National Qualité
- Connaître les indicateurs et leurs attendus
- Connaître les nuances des preuves selon la prestation
- Initiation aux techniques d'audit
- Réaliser le niveau de conformité de son organisme

## EVALUATION

- Simulation d'audit
- QCM dématérialisés

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : 100%**

**Tarif : 2400€ HT\* (en individuel)**

**Durée : 2 jours (14h inter ou intra entreprise)**

**Format : Présentiel ou distanciel**

**\*Tarif intra entreprise sur demande**

**Envie de vous inscrire à cette formation ?**

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

# CERTIFICATION GÉORÉFÉRENCEMENT ET/OU DéTECTION DES RÉSEAUX

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les différents référentiels
- Appliquer les référentiels à sa structure
- Préparer son entreprise à l'audit de certification

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Auditeur / auditrice Qualiopi

## PRÉREQUIS

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter la prestation de formation

**Obligation d'achat des référentiels en début de formation**

## MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Attestation de formation en fin de parcours

## PROGRAMME

- Présentation des Référentiels
- Connaître les attendus
- Mise en place des Documents Qualité
- Réaliser le niveau de conformité de son entreprise
- Mise en place des actions terrain

## EVALUATION

- QCM dématérialisés

## PRISE EN CHARGE

Nous consulter

**Statistique satisfaction : 95%**

**Statistique de formation : 100%**

**Tarif et durée : Nous consulter**

**Format : Uniquement pour une entreprise**

## Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr



# FCP ACADEMY

N°DA : 44570430757 | SIRET : 91059385400011

**07 88 66 68 90**

[contact@fcp-academy.fr](mailto:contact@fcp-academy.fr)

[www.fcp-academy.fr](http://www.fcp-academy.fr)

