

RESSOURCES HUMAINES



DÉPLOYER ET CONDUIRE LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET PROFESSIONNELS

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître le cadre légal
- Savoir préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels, d'évaluation et de bilan à 6 ans

PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ayant des salariés, manager en responsabilité/contacts directs avec son équipe

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines

PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, extraits vidéo
- **Option "Pour aller plus loin" :**
- Construction pratique d'un support
- Entretien personnalisé, mise en situation

EVALUATION

- Quizz , débriefing des mises en situations
- Auto-diagnostic pour progresser

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

PROGRAMME

- Entretien d'évaluation versus entretien professionnel : de quoi parle-t-on?
- Définition et enjeux de l'entretien professionnel
- Etat des lieux à 6 ans: les incontournables
- Quelques points de repères GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- Bases de communication: écoute active, questionnement et reformulation
- Le suivi des entretiens
- **Option "Pour aller plus loin" :**
- Mises en situation d'entretiens de progrès et professionnels
- Construction de votre support d'entretien d'évaluation et/ou professionnel personnalisé

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarif : 500€ HT* / participant

Durée : 4h (inter et/ou intra entreprise)

Avec option "Pour aller plus loin" : +4h (intra entreprise)

Format : Présentiel ou distanciel

Session garantie pour 5 participants minimum

*Tarif intra entreprise sur demande

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

MENER VOS ENTRETIENS OPÉRATIONNELS

OBJECTIFS DE FORMATION

- Permettre au manager de mener différents types d'entretiens (embauche, bilan d'étonnement, de motivation, recadrage...)
- Savoir préparer, structurer et conduire différents types d'entretiens collaborateurs
- S'entraîner aux entretiens en face à face
- Gérer avec assertivité les situations difficiles

PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ou manager ayant des salariés sous leur responsabilité, en contact direct ou non

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines

PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, extraits vidéo
- Entraînement au travers de jeux de rôles
- Fiches mémo / conseils de conduite par type d'entretien

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

PROGRAMME

- Structurer ses entretiens : formaliser le ou les objectif(s) – préparer – adopter la bonne posture
- S'affirmer sans s'imposer
- Conduire un entretien de recrutement
- Conduire un bilan d'étonnement / point de période d'essai
- Mener un entretien de recadrage
- Remotiver un collaborateur
- Autres situations d'entretien collectifs ou individuels

EVALUATION

- Quizz
- Débriefing des jeux de rôle avec conseils personnalisés à chaque participant

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : 100%

Tarif : 850€ HT* / participant

Durée : 1 jour (7h - inter et/ou intra entreprise)

Format : Présentiel

Session garantie pour 5 participants minimum

***Tarif intra entreprise sur demande**

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir de quoi l'on parle lorsqu'on évoque les risques psycho-sociaux
- Appréhender le contexte et les enjeux
- Intégrer les bases d'une démarche de prévention des risques psycho-sociaux

PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ayant des salariés, manager en responsabilité/contacts directs avec son équipe

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines

PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Extraits vidéo
- Echanges, Questions / Réponses

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

PROGRAMME

- Définition des risques psycho-sociaux
- Contexte et enjeux, et impact de la pandémie Covid-19
- La question du stress au travail ; notion d'hyper stress et ses manifestations
- Les facteurs de risques psycho-sociaux
- La responsabilité de l'employeur dans la prévention des risques psycho-sociaux
- Bases de méthodologie de prévention des risques psycho-sociaux
- Actions de prévention primaire, secondaire et tertiaire - Exemples
- Pour aller plus loin

EVALUATION

- Quiz

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarif : sur devis

Durée : 3h30 (inter et/ou intra entreprise)

Format : Présentiel

Session garantie pour 5 participants minimum

*Tarif intra entreprise sur demande

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

GESTION DES CONFLITS

OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les différents types de conflits
- Gérer les comportements
- Savoir mettre en œuvre des solutions efficaces pour résoudre le conflit
- Réussir à accepter ses choix
- Savoir sortir du conflit

PUBLIC CONCERNÉ

Tout manager, hiérarchique ou transversal, ou chef de projet. Formation accessible aux personnes présentant un handicap

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant en Ressources Humaines

PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Supports de cours remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours
- Mise en situation avec débriefing

PROGRAMME

- Repérer et anticiper les situations à risques
- Etablir un diagnostic des différents types de conflits rencontrés
- Savoir les évaluer pour mettre en place une solution favorable
- Comprendre les enjeux de la gestion des conflits au sein d'une équipe, de l'entreprise
- Appréhender les échecs

EVALUATION

Quizz et débriefing des mises en situations

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarif : 1300€ HT* / participant

Durée : 2 jours (inter et/ou intra entreprise)

Format : Présentiel

Session garantie pour 5 participants minimum

*Tarif intra entreprise sur demande

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

COMPRENDRE LE BULLETIN DE PAYE ET SAVOIR L'EXPLIQUER

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître l'essentiel du cadre légal
- Etre en mesure de lire et de comprendre des bulletins de paye
- Acquérir des bases sur le calcul des composants du bulletin de paye
- Etre en mesure de contrôler un bulletin de paye
- Savoir l'expliquer à ses salariés

PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise ayant des salariés, personnel administratif en responsabilité de tâches d'administration du personnel

PROFIL DE L'INTERVENANT

Professionnel de la paye / juriste social

PRÉREQUIS

Aucun niveau attendu

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges, questions / réponses
- Exercices

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

EVALUATION

- Quizz

PROGRAMME

- L'utilisation et la valeur juridique
- Les mentions obligatoires, facultatives et interdites des bulletins de paye
- Connaître la structure des bulletins de paye simplifiés
- Intégrer et savoir retrouver le mode de calcul : du salaire brut et sa composition, salaire net, salaire net imposable
- Les différentes cotisations sociales : organismes, bases, tranches et taux
- **Option "Pour aller plus loin"** : Analyser des bulletins particuliers (maladie, heures supplémentaires, temps partiel, solde de tout compte, activité partielle...)

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarifs : 800€ HT* / participant avec option (400€ HT* / participant sans option)

Durée : 4h (individuel, inter ou intra entreprise)

Avec l'option "Pour aller plus loin" : + 4h

Format : Présentiel ou distanciel

Session garantie pour 5 participants minimum

*Tarif intra entreprise sur demande

*Possibilité d'option pour une formation individuelle et personnalisée

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

LES ESSENTIELLES :

LES INCONTOURNABLES EN GESTION DU PERSONNEL

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les principales obligations en matière de gestion du personnel
- Acquérir des réflexes pour limiter les risques de sanctions de l'employeur

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant employeur, ou tout personnel administratif ayant des tâches en matière de gestion du personnel

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultante RH et/ou Juriste Social

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges entre participants
- Exercices et cas pratiques

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

PROGRAMME

- Sécuriser l'embauche
- Respecter la réglementation sur la durée du travail
- Bien gérer les absences
- Organiser la prise des congés payés
- Assurer le maintien dans l'emploi des salariés ou le développement de leurs compétences par la formation
- Garantir la santé et la sécurité des salariés
- Être conforme en matière d'affichage obligatoires et tenues de différents registres

EVALUATION

- Quizz
- Exercices
- Cas pratiques

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarif formation inter entreprises : 700€ HT* / participant (session garantie pour 5 participants minimum)

Durée : 1 jour (inter ou intra entreprise)

Format : Présentiel

***Tarif intra entreprise sur demande**

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

LES ESSENTIELLES :

MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (EVRP), ET DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître la réglementation en matière d'EvRP et DUERP
- Acquérir des bases méthodologiques d'évaluation des risques professionnels
- Être capable de formaliser et mettre à jour le DUERP

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne missionnée pour réaliser l'Évaluation des Risques Professionnels dans son entreprise

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultante RH ayant l'expérience pratique de l'EvRP/DUERP

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Extraits vidéos
- Échanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

PROGRAMME

- Les obligations employeur en matière d'EvRP et DUERP
- Les étapes de l'EvRP
- Les différents types de risques professionnels
- Principe de cotation des risques
- Le DUERP et les actions associées à mettre en oeuvre
- Le suivi de l'EvRP dans le temps

EVALUATION

- Quiz
- Cas pratiques

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarif formation inter entreprises : 1000€ HT* / participant (session garantie pour 5 participants minimum)

Durée : 2 jours (inter ou intra entreprise)

Format : Présentiel

***Tarif intra entreprise sur demande**

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

APPRONFONDISSEMENT :

RÉALISER L'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (EVRP) ET LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaitre la réglementation
- Mettre en œuvre une démarche participative d'évaluation des risques professionnels de son entreprise
- Être capable de formaliser et mettre à jour le DUERP
- Être en capacité d'évaluer les facteurs de pénibilité légaux

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne missionnée pour réaliser l'Évaluation des Risques Professionnels de son entreprise, ou à y participer

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice habilitée par le réseau Assurance Maladie Risques professionnels
CRAMIF/CARSAT/INRS pour la formation EvRP

PRÉREQUIS

Aucun

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Extraits vidéos
- Échanges entre participants
- Exercices, jeux et cas pratiques

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

PROGRAMME

- Les obligations employeur en matière d'EvRP et DUERP
- Enjeux et principes généraux de la prévention Santé et Sécurité au Travail recommandés
- Les acteurs internes et externes, et autres ressources Prévention S&ST sur lesquels s'appuyer
- Les étapes de l'EvRP: préparation, analyse, évaluation et hiérarchisation des risques
- Les différents types de risques professionnels et comment les évaluer
- Le DUERP et les actions associées à mettre en œuvre
- Le suivi de l'EvRP dans le temps
- Évaluer les facteurs de pénibilité légaux

EVALUATION

- Quizz
- Cas pratiques et mise en situation

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarif : 1200€ HT* / participant

Durée : 3 jours* (temps de mise en pratique entre chaque jour de formation)

Format : Présentiel

Session garantie pour 5 participants minimum

*Tarif intra entreprise sur demande

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

ASSURER LA MISSION DE SALARIÉ DÉSIGNÉ COMPÉTENT (SDC) EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST)

OBJECTIFS DE FORMATION

- Pouvoir conseiller et accompagner son employeur dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une démarche de Prévention Santé et Sécurité au Travail, en s'appuyant sur les valeurs essentielles et les bonnes pratiques de l'Assurance Maladie-Risques Professionnels/INRS
- Situer son entreprise au regard de la prévention des risques
- Situer son rôle parmi les acteurs en Santé et Sécurité au Travail
- Repérer les risques d'atteinte à la santé des salariés
- Identifier les mesures de prévention à mener à partir de l'évaluation des risques
- Contribuer à la mise à jour du DUERP

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne désignée par son employeur pour assurer la mission de Salarié Désigné Compétent ou de Référent en Santé et Sécurité au travail

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formatrice habilitée par le réseau Assurance Maladie Risques professionnels
CRAMIF/CARSAT/INRS pour la formation SDC

PRÉREQUIS

Attestation de fin de formation « Bases en prévention »
INRS dispensée en ligne (auto formation)

PROGRAMME

- Cerner le champ des missions du SDC
- Appréhender les enjeux et principes généraux de la prévention SST recommandés
- Identifier les acteurs internes et externes, et autres ressources Prévention SST sur lesquels s'appuyer
- Situer son entreprise en matière de démarche de prévention
- Identifier, utiliser et exploiter les indicateurs et outils SST pertinents pour son entreprise
- Animer une démarche de prévention participative et pluri-disciplinaire
- Elaborer et mettre en œuvre un programme d'action Santé et Sécurité adapté

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, extraits vidéos, exercices, jeux et cas pratiques

EVALUATION

Quizz et cas pratiques, mises en situation

PRISE EN CHARGE

OPCO, autre financement possible : nous consulter

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

Tarif : 1600€ HT* / participant

Durée : 4 jours (temps de mise en pratique entre chaque jour de formation)

Format : Présentiel

Session garantie pour 5 participants minimum

*Tarif intra entreprise sur demande

Envie de vous inscrire à cette formation ?

Contactez Julien Soriot

07 88 66 68 90

contact@fcp-academy.fr

UN BILAN DE COMPÉTENCE : POURQUOI ? POUR QUI ?

"Un bilan de compétences : bon pour le salarié, bon pour l'entreprise. "

"J'ai hâte de savoir pour quoi je suis fait", "il faut que je change d'entreprise, je n'en peux plus", "cela fait des années que je cherche ma voie", "je sens que je ne suis pas à ma place", je veux changer mais ne sais pas par où commencer"... Ce sont autant de situations et de demandes différentes auxquelles le bilan de compétences peut répondre.

Le changement, quel qu'il soit, commencera par un bilan de compétences approfondi. Apprendre à mieux se connaître est le point de départ. Ce bilan de compétences propose une réelle introspection et permet de mettre les événements, idées, projets en perspective, en prenant de la hauteur sur la situation.

Pour une entreprise, remotiver un salarié, le faire monter en compétences, valider un projet de formation ou encore préparer un départ, correspondent à des situations singulières qui appellent un traitement individuel. Le bilan de compétences permet alors de poser les bonnes questions et de trouver des réponses à des difficultés, ponctuelles ou récurrentes, liées au poste ou au métier, et de planifier une suite.

Que vous soyez salariés, DRH ou employeurs, pensez « Bilan de compétences » quand une situation professionnelle semble confuse et nécessite un temps de réflexion pour redonner du sens au travail.

La posture orientée coach ainsi que l'engagement jusqu'à la concrétisation du projet sont particulièrement appréciés par les bénéficiaires."

The image shows a handwritten signature in blue ink. The name 'Jeanne' is written in a large, elegant cursive script, with a horizontal line underlining it. Below the line, the name 'Sumyk' is written in a smaller, more compact cursive script.

BILAN DE COMPÉTENCES :

3 FORMULES EN FONCTION DES BESOINS

OBJECTIFS DE FORMATION

- Analyser ses besoins, sa situation personnelle et professionnelle
- Découvrir et définir des hypothèses d'évolution professionnelle et/ou d'une réorientation professionnelle
- Construire un projet professionnel et en vérifier la pertinence
- Elaborer une ou plusieurs alternatives
- Recenser les moyens favorisant la réalisation des projets

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultante en bilan de compétences avec plus de 20 ans d'expérience

PRÉREQUIS

Avoir eu une expérience professionnelle, savoir utiliser le logiciel Word et les outils de visio conférence

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Consultante expérimentée
- Entretiens de face à face de 2 heures
- Livret d'accompagnement (exercices)
- Mise à disposition de documents supports
- Synthèse finale co-élaborée

PRISE EN CHARGE

OPCO, CPF

PROGRAMME

Phase préliminaire

- Analyser la demande et le besoin dans son contexte
- Déterminer le format le plus adapté
- Définir conjointement les modalités de déroulement du bilan

Phase d'investigation

- S'approprier son parcours professionnel, de vie, de formation
- Connaître ses ressources, valeurs, motivations, compétences
- Investigation terrain
- Élaborer les scénarios d'évolution
- Enquêtes métiers

Phase de conclusion

- Mettre en place un plan d'action en tenant compte des résultats de la phase d'investigation
- Co-élaboration du document de synthèse

EVALUATION

Formulaire d'évaluation de la formation à chaud et à froid, et entretien de suivi à 6 mois

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de formation : données à venir

En distanciel : 1800€ HT /2400€ HT /2800 € HT

En présentiel : sur demande

Durée : 2h en entretien hebdomadaire sur 4 mois

Bilan individuel