

● FCP ACADEMY

L'EXPERTISE DE LA FORMATION

NOS FORMATIONS

TROUVEZ LES FORMATIONS QUI
RÉPONDENT À VOS BESOINS POUR
FAIRE GRANDIR VOTRE ENTREPRISE ET
VOTRE EXPERTISE

WWW.FCP-ACADEMY.FR

6 boucle de la sente, 57300 Mondelange

contact@fcp-academy.fr

07 88 66 68 90

QUI SOMMES- NOUS ?

Créée en mars 2022 par Sologest, FCP Academy a pour objectif de former des professionnels par des experts métiers.

«**C'est dernières années**, les mondes, professionnel et économique que nous connaissions se sont totalement métamorphosés, et ce n'est pas fini.

Les techniques et processus des entreprises avec lesquels nous travaillons, évoluent de plus en plus rapidement. Il faut donc faire évoluer de la même manière les compétences internes des entreprises par de la formation.

Pour vous adapter de façon agile au nouveau marché économique, FCP ACADEMY, votre organisme de formation certifié QUALIOP1, vous propose des formations pour vous accompagner dans le développement de vos compétences internes, ou dans l'évolution des postes de travail de votre entreprise.

Nous avons à coeur de répondre aux besoins de nos clients afin de toujours mieux les accompagner dans leur développement, en proposant des formations adaptées à leurs besoins

Nous proposons des formations en présentiel ou en distanciel, dans nos locaux ou les vôtres, avec support numérique ou papier, pour répondre au mieux à vos attentes.

Nos formations sont construites et animées par des experts métiers, qui ont les connaissances et l'expérience du terrain pour vous apporter tout ce dont vous avez besoin.

Le monde change, la formation aussi ! »

WWW.FCP-ACADEMY.FR

6 boucle de la sente, 57300 Mondelange

contact@fcp-academy.fr

07 88 66 68 90

SOMMAIRE

01

Page 4

5 RAISONS DE SE FORMER AVEC FCP ACADEMY

02

Page 5

NOS THÉMATIQUES DE FORMATION

03

Page 6

COMMENT SE FORMER AVEC NOUS ?

04

Page 7

COMMENT FINANCER VOS PROJETS DE FORMATION ?

05

Page 8

NOUVEAUTÉ & ACTUALITÉ : FOCUS SUR FACTUR-X

06

Page 9 - 18

COMPTABILITÉ ET GESTION D'ENTREPRISE

07

Page 19 - 28

RESSOURCES HUMAINES

08

Page 29 - 33

COMMUNICATION

09

Page 34 - 40

INFORMATIQUE ET COMPÉTENCES DIGITALES

10

Page 41 - 43

ESPRIT D'ENTREPRISE MANAGEMENT COMMERCIAL

5 RAISONS DE SE FORMER AVEC FCP ACADEMY



Se former est important. Bien se former est essentiel. Voici (au moins) 5 raisons de nous faire confiance.

1

Soyez formé par des experts métier :

Les formations sont dispensées par des professionnels reconnus pour leur expertise. De plus, nos formateurs sont évalués à chaque formation.

2

Optez pour des formations qui s'adaptent à vos nouveaux besoins :

les formations sont actualisées selon les veilles métiers. vous trouverez des formations inédites dans chacun de nos catalogues.

3

Restez accompagné par des professionnels :

Nos experts sont à disposition pour analyser vos besoins, vous aider à choisir la formation, et peuvent vous accompagner jusque dans la recherche de financement de votre formation

4

Vivez une expérience digitale... ou non :

Pour ceux qui le souhaitent, nous disposons de formations disponibles en distanciel, en présentiel ou mixtes avec des supports digitaux ou papiers. Quel que soit le format de la formation ou de supports que vous choisissez, vous bénéficiez des mêmes accompagnement et qualité de formation. vous êtes libres de choisir.

5

Devenez certifié et satisfait :

Vous disposerez d'un Certificat ou d'une Attestation de réussite à la fin de chaque formation. Nous évaluons la satisfaction client, car rien n'est plus précieux que votre entière satisfaction.

NOS THÉMATIQUES DE FORMATION



PAGE 9 À 18

GESTION D'ENTREPRISE



PAGE 19 À 28

RESSOURCES HUMAINES



PAGE 29 À 33

COMMUNICATION



PAGE 34 À 41

**INFORMATIQUE ET
COMPÉTENCES DIGITALES**



PAGE 42 À 43

**ESPRIT D'ENTREPRISE
MANAGEMENT COMMERCIAL**

Besoin d'échanger sur une formation ?
Contactez | 07 88 66 68 90 | contact@fcp-academy.fr

COMMENT SE FORMER AVEC NOUS ?



Avant toute formation, il est impératif de nous que nous échangions avec vous, par téléphone, visioconférence ou lors d'un rendez-vous physique afin d'être certain que la formation correspondra à vos attentes. Les coordonnées de contact se trouvent en bas de page.

1

Nous analysons vos besoins pour vous proposer une formation qui y répondra.

2

Nous adaptons notre contenu (possibilité de personnaliser aux spécificités de votre entreprise, et des supports selon votre charte graphique: sur demande ...).

3

Vous bénéficiez de la formation, en présentiel, distanciel (ou sur un format mixte, combinant les deux).

4

Vous vous entraînez, vous exercez, participez à des mises en situations concrètes.

5

Vous testez vos connaissances dans un cadre bienveillant.

6

Nous vous évaluons afin de certifier de votre montée en compétences.

Besoin d'échanger sur une formation ?
Contactez-nous | 07 88 66 68 90 | contact@fcp-academy.fr

COMMENT FINANCER VOS PROJETS DE FORMATION ?

Il est possible de financer tout ou partie de vos formations en réalisant et déposant un dossier auprès d'un organisme comme l'OPCO (Opérateur de Compétences), France Travail, la Région Grand Est... En fonction de votre situation, de nombreux organismes peuvent en effet être sollicités dans la prise en charge financière de vos besoins en formation. **Votre OPCO** de rattachement dépend de votre branche d'activité. Il peut notamment financer vos formations salariés au titre du *Plan de Développement des Compétences*, du *dispositif FNE* si éligible, etc.. Savez-vous quel est le vôtre ?*

afDas

Atlas^{OPCO}

OPCO EP
Opérateur de compétences
des Entreprises de Proximité

AKTO
L'humain au cœur des services

OPCO
Mobilités

OPCO
SANTÉ

OCAPIAT

OPCO
2i
COMPÉTENCES
INDUSTRIES

l'opcommerce
Opérateur de compétences

Constructys
Votre partenaire compétences

uniformation
VOTRE PARTENAIRE EMPLOI ET FORMATION
ÉCONOMIE SOCIALE • HABITAT SOCIAL • PROTECTION SOCIALE

Liste non exhaustive*

Votre **CPF (Compte Personnel de Formation)** peut dans certains cas également être activé : il permet à toute personne active, dès son entrée sur le marché du travail, de maintenir son employabilité et de sécuriser son parcours professionnel. Enfin, le **Pôle Emploi**, la **Région Grand Est**, participent au financement de formations sur les métiers en tension.

Grand Est
ALSACE CHAMPAGNE-ARDENNE LORRAINE
L'Europe s'invente chez nous

France
Travail

Nous pouvons également vous accompagner dans le montage de votre dossier de demande de prise en charge ou mener pour vous les démarches depuis le montage du dossier, son dépôt auprès de l'organisme financeur ciblé, jusqu'au suivi du remboursement effectif. **Pour tout autre financement ou pour plus d'information consultez-nous.**

NOUVEAUTÉ & ACTUALITÉ :

FOCUS SUR FACTUR-X

La factur-X est un format de référence de facture électronique conçu pour simplifier les échanges commerciaux en intégrant un PDF lisible et un fichier XML structuré.

Ce format, conforme à la norme européenne EN 16931, permet un traitement automatique des données, favorisant l'automatisation de la comptabilité pour les entreprises et les administrations.

Objectifs de la facturation électronique en France :

Le passage à la facturation électronique, y compris le standard Factur-X, a trois objectifs principaux :

1. Amélioration de la productivité : En automatisant la gestion des factures, les entreprises peuvent réduire les coûts administratifs et les erreurs humaines.
2. Simplification et sécurisation de la TVA : en centralisant les données des factures, l'administration peut mieux contrôler la TVA, simplifiant la vie des entreprises tout en limitant les risques de fraude.
3. Transparence fiscale : la digitalisation et la standardisation des factures renforcent la traçabilité, permettant une meilleure lutte contre la fraude fiscale.

Qui est concerné ?

La réforme vise toutes **les entreprises françaises** impliquées dans **des transactions interentreprises (B2B)** en France.

Elle s'applique à **l'ensemble des entreprises, des grandes entreprises jusqu'aux micro-entreprises.**

Les dates officielles du déploiement, mises à jour par le gouvernement français, sont les suivantes :

1er septembre 2026 : Obligation de réception : Les entreprises, de toutes tailles, doivent pouvoir recevoir des factures électroniques. **Obligation d'émission pour les grandes entreprises et les ETI**

1er septembre 2027 : Obligation d'émission pour les PME et micro- entreprises

Pour garantir une transmission sécurisée et un traitement uniforme, les factures électroniques devront transiter par des **Plateformes de Dématérialisation Partenaires (PDP)**.

Ces plateformes, accréditées par l'État, offriront des services permettant aux entreprises de gérer leurs obligations fiscales tout en respectant les standards de sécurité et de confidentialité.

La généralisation de la facturation électronique avec Factur-X marque une étape importante dans la modernisation des échanges commerciaux en France. Cette transition vers le numérique est non seulement bénéfique pour l'efficacité administrative des entreprises, mais elle joue aussi un rôle crucial dans la lutte contre la fraude fiscale et la simplification de la gestion de la TVA.

Besoin d'échanger, d'être conseillé ou aidé pour passer à la Factur-X ?
Contactez-nous | 07 88 66 68 90 | contact@fcp-academy.fr

COMPTABILITÉ ET GESTION D'ENTREPRISE



Créer et gérer son entreprise : de l'idée à la conception, gérer et préparer son évolution



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les différents statuts
- Comprendre les bases de gestion d'une entreprise
- Connaître les bases en marketing / communication

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les démarches de création
- Les différents statuts
- La TVA : applicable ou non ?
- Dépenses et rentabilité de mon affaire Mes choix stratégiques
- Mettre en avant mon entreprise
- Le statut de microentrepreneur et les démarches de création d'une microentreprise
- Les obligations administratives
- Les seuils TVA et microentreprise
- Les modalités d'imposition d'une micro entreprise
- Les bases de l'organisation administrative et les fondamentaux
- Les outils marketing incontournables



Public concerné

Tout public

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formatrice Ingénieure- Maître en Finances

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : données à venir
Tarif : 1800€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 3 jours (21h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Reprendre une Entreprise : Diagnostiquer et établir ses stratégies de démarrage d'activité



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'intérêt du bilan et du compte de résultat
- Comprendre le fonctionnement d'une entreprise
- Préparer sa reprise et gérer sa trésorerie
- Identifier les forces et faiblesses
- Savoir définir ses stratégies de démarrage
- Etablir ses premiers tableaux de bord

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les principes généraux du bilan et compte de résultat
- Etablir son Plan de financement
- Diagnostiquer l'entreprise à reprendre
- Maîtriser la trésorerie
- Etablir les stratégies de démarrage d'activité



Public concerné

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formatrice Ingénieure- Maître en Finances

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : données à venir
Tarif : 1500€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 2 jours (14h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Réaliser une étude de marché pour définir son offre et ses clients potentiels

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir réaliser une étude de marché
- Maîtriser son positionnement
- Connaître les principes généraux de la relation client
- Savoir définir ses objectifs
- Repérer et anticiper les évolutions de marché
- Appliquer les principes généraux du Marketing

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les principes généraux de l'étude de marché
- Identifier les acteurs de son marché et son entreprise
- Trouver son positionnement
- Définir son offre
- Savoir décrire son client idéal et lui parler



Public concerné

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formatrice Ingénieure- Maître en Finances

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : données à venir
Tarif : 800€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Élaborer ses prix et créer ses premiers tableaux de bord

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et maîtriser sa gestion d'entreprise
- Maîtriser sa rentabilité
- Maîtriser sa trésorerie
- Identifier ses forces et faiblesses
- Savoir anticiper ses besoins
- Suivre son activité

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les principes généraux de la gestion
- La rentabilité de son entreprise
- L'organisation de son entreprise
- L'impact de la TVA sur la trésorerie et la rentabilité
- Identifier ses besoins et pré-financer ses projets
- La gestion des risques de défaillance



Public concerné

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formatrice Ingénieure- Maître en Finances

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : données à venir
Tarif : 1500€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 2 jours (14h - inter ou intra entreprise) Format : Présentiel et individuel
Session garantie pour 5 participants minimum

Optimiser ses Devis et ses Ventas



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et maîtriser ses prix
- Maîtriser sa rentabilité
- Maîtriser son organisation
- Identifier ses temps
- Savoir anticiper ses besoins
- Suivre sa rentabilité
- Sécuriser son activité

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les principes généraux de l'élaboration des prix
- La rentabilité de son entreprise
- L'organisation de son entreprise
- L'impact des temps facturables et non facturables
- La gestion des temps sur devis et factures
- Identifier ses besoins et ses investissements



Public concerné

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formatrice Ingénieure- Maître en Finances

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : données à venir
Tarif : 2800€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 2 jours (14h - inter ou intra entreprise) Format : Présentiel et individuel
Session garantie pour 5 participants minimum

Interpréter et comprendre son bilan comptable

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les différentes parties des comptes annuels d'une entreprise
- Appréhender les liens entre le bilan et le compte de résultat
- Savoir quels sont les éléments présents dans le compte de résultat, le bilan et l'annexe et l'impact d'une opération
- Savoir expliquer la différence entre le bilan et le compte de résultat
- Connaître les principaux ratios d'analyse financière et leur utilité

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Composition et utilité des comptes annuels d'une entreprise
- Le compte de résultat et les soldes intermédiaires de gestion
- Le bilan
- Le besoin en fonds de roulement
- L'annexe légale



Public concerné

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Expert-comptable ou formateur spécialisé en comptabilité

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : données à venir
Tarif : 900€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (7h - intra entreprise)
Format : Présentiel ou distanciel
Session garantie pour 5 participants minimum

Construire et compléter son Business Plan, savoir le présenter à la banque



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les utilités du Business Plan
- Maîtriser les accroches face aux financeurs (avec la méthode QQQCCP)
- Connaître les principes et caractéristiques du Business Plan
- Savoir définir ses objectifs
- Repérer et anticiper les prises de risques
- Savoir réaliser un Pitch de présentation

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les documents nécessaires
- La mise en forme
- La rédaction du contenu
- Les points essentiels
- L'importance de la communication verbale et non verbale pour présenter son bilan



Public concerné

Créateurs ou repreneurs d'entreprises, dirigeants, comptables de dirigeants

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formateur expert en Finance

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : données à venir
Tarif : 1250€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (7h - intra entreprise)
Format : Présentiel ou distanciel
Session garantie pour 5 participants minimum

Mon Expert en Gestion (MEG) Facture / devis

Factur-X

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être en mesure de saisir et suivre ses devis, ses factures, et ses clients
- Proposer à l'entreprise une solution sécurisée d'établissement des devis, des factures, de suivi de son poste clients
- Optimiser le cycle de facturation au sein de l'entreprise
- Permettre à toute personne concernée dans l'entreprise de contrôler la marge, d'optimiser le chiffre d'affaires et de suivre le poste client

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Sensibiliser aux conditions d'établissement de devis et factures
- Appréhender le cycle de fonctionnement d'un devis, d'une facture
- Etablir rapidement les documents de facturation



Public concerné

Toute personne qui utilise un logiciel de facturation ou qui souhaite en utiliser un

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formateur Comptable ou chef d'entreprise

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : 100% de réussite
Tarif : 350€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1/2 journée (3,5h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel ou distanciel
Session garantie pour 5 participants minimum

Mon Expert en Gestion (MEG) module + (option : banque, caisse ...)

Factur-X



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être en mesure de saisir et suivre ses devis et factures
- Être en mesure de déposer et affecter ses achats et frais, et d'affecter les mouvements bancaires
- Proposer à l'entreprise une solution sécurisée d'établissement des devis et factures, de suivi de son poste clients; d'affectation des lignes bancaires et des achats et frais
- Optimiser le cycle de facturation, achats, frais et mouvements bancaires au sein de l'entreprise

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Sensibiliser aux conditions d'établissement de devis, des factures de ventes et d'achats, ainsi que des relevés bancaires
- Appréhender le cycle de fonctionnement d'un devis, d'une facture
- Etablir rapidement les documents de facturation



Public concerné

Toute personne qui utilise un logiciel de facturation ou qui souhaite en utiliser un

Prérequis

Un test de positionnement sera effectué en début de formation pour adapter son contenu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide de lecture et supports remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formateur Comptable ou chef entreprise

Evaluation

Cas concret / QCM dématérialisé

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Taux de réussite : 100% de réussite
Tarif : 700€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel ou distanciel
Session garantie pour 5 participants minimum

RESSOURCES HUMAINES



Déployer et conduire les entretiens d'évaluation et professionnels

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Connaître le cadre légal**
- **Savoir préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels, d'évaluation et de bilan à 6 ans**

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Entretien d'évaluation versus entretien professionnel : de quoi parle-t-on ?
- Définition et enjeux de l'entretien professionnel
- Etat des lieux à 6 ans : les incontournables
- Quelques points de repères GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- Bases de communication : écoute active, questionnement et reformulation
- Le suivi des entretiens

Option "Pour aller plus loin" :

- Mises en situation d'entretiens de progrès et professionnels
- Construction de votre support d'entretien, d'évaluation et/ou professionnel personnalisé



Public concerné

Chef d'entreprise ayant des salariés, Manager en responsabilité/ contacts directs avec son équipe

Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques, extraits vidéo

Option "Pour aller plus loin" :

Construction pratique d'un support d'entretien personnalisé, mises en situations d'entretiens (jeux de rôles)

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz

Option "Pour aller plus loin" :

Débriefing des mises en situations

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif : 500€ HT* / participant

*Tarif intra entreprise et en cas d'option pour aller plus loin, sur demande

Durée : 1/2 jour (4h inter ou intra entreprise)
Avec option "Pour aller plus loin" : +4h (intra entreprise)
Format : Présentiel ou distanciel
En cas d'option : Présentiel obligatoire
Session garantie pour 5 participants minimum

Mener vos entretiens opérationnels

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Permettre à tout manager de mener différents types d'entretiens (embauche, bilan d'étonnement, de motivation, recadrage...)**
- **Savoir préparer, structurer et conduire différents types d'entretiens collaborateurs**
- **S'entraîner aux entretiens en face à face**
- **Gérer avec assertivité les situations difficiles**

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Structurer ses entretiens : formaliser le ou les objectif(s) - préparer - adopter la bonne posture
- S'affirmer sans s'imposer
- Conduire un bilan d'étonnement / point de période d'essai
- Mener un entretien de recadrage
- Remotiver un collaborateur
- Autres situations d'entretiens collectifs ou individuels



Public concerné

Chef d'entreprise ou Manager ayant des salariés sous sa responsabilité, en contact direct ou non

Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques, extraits vidéo
Entraînement au travers de jeux de rôles
Fiches mémo / conseils de conduite par type d'entretien

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz - Débriefing des mises en situations
Auto-diagnostic pour progresser

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif : 800€ HT* / participant

Durée : 1 jour (7h inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Sensibilisation aux Risques Psycho-Sociaux (RPS)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Savoir de quoi l'on parle lorsqu'on évoque les risques psycho-sociaux**
- **Appréhender le contexte et les enjeux**
- **Intégrer les bases d'une démarche de prévention des risques psycho-sociaux**

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Définition des risques psycho-sociaux
- Contexte et enjeux, et impact de la pandémie Covid-19
- La question du stress au travail ; notion d'hyper stress et ses manifestations
- Les facteurs de risques psycho-sociaux
- La responsabilité de l'employeur dans la prévention des risques psycho-sociaux
- Bases de méthodologie de prévention des risques psycho-sociaux
- Actions de prévention primaire, secondaire et tertiaire - Exemples



Public concerné

Chef d'entreprise ayant des salariés, Manager en responsabilité/ contacts directs avec son équipe

Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques, extraits vidéo

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif : 450€ HT* / participant

Durée : 1/2 jour (4h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Gestion des conflits

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les différents types de conflits
- Gérer les comportements
- Savoir mettre en œuvre des solutions efficaces pour résoudre le conflit
- Réussir à accepter ses choix
- Savoir sortir du conflit

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Repérer et anticiper les situations à risques
- Etablir un diagnostic des différents types de conflits rencontrés
- Savoir les évaluer pour mettre en place une solution favorable
- Comprendre les enjeux de la gestion des conflits au sein d'une équipe, de l'entreprise
- Appréhender les échecs



Public concerné

Tout manager, hiérarchique ou transversal, ou chef de projet.

Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques, extraits vidéo
Entraînement au travers de jeux de rôles
Conseils

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz et débriefing des mises en situations

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif : 1300€ HT* / participant

Durée : 2 jours (14h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Comprendre le Bulletin de Paye et savoir l'expliquer

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître l'essentiel du cadre légal
- Être en mesure de lire et de comprendre des bulletins de paye
- Acquérir des bases sur le calcul des composants du bulletin de paye
- Être en mesure de contrôler un bulletin de paye
- Savoir l'expliquer à ses salariés

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- L'utilisation et la valeur juridique
- Les mentions obligatoires, facultatives et interdites des bulletins de paye
- Connaître la structure des bulletins de paye simplifiés
- Intégrer et savoir retrouver le mode de calcul : du salaire brut et sa composition, salaire net, salaire net imposable
- Les différentes cotisations sociales : organismes, bases, tranches et taux

Option "Pour aller plus loin" :

- Analyser des bulletins particuliers (maladie, heures supplémentaires, temps partiel, solde de tout compte, activité partielle...)



Public concerné

Chef d'entreprise ayant des salariés, personnel administratif en responsabilité de tâches d'administration du personnel



Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques
Échanges entre participants
Exercices et cas pratiques

Profil de l'intervenant

Expert en paye

Evaluation

Quiz
Exercices

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarifs : 800€ HT* / participant avec option
(400€ HT* / participant sans option)

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : présentiel ou distanciel
Session garantie pour 5 participants minimum

Les Essentielles : Les incontournables en gestion du personnel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les principales obligations en matière de gestion du personnel
- Acquérir des réflexes pour limiter les risques de sanctions de l'employeur

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Sécuriser l'embauche
- Respecter la réglementation sur la durée du travail
- Bien gérer les absences
- Organiser la prise des congés payés
- Assurer le maintien dans l'emploi des salariés ou le développement de leurs compétences par la formation
- Garantir la santé et la sécurité des salariés
- Être conforme en matière d'affichages obligatoires et tenue de différents registres



Public concerné

Dirigeant employeur, ou tout personnel administratif ayant des tâches en matière de gestion du personnel



Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques
Échanges entre participants
Exercices et cas pratiques

Profil de l'intervenant

Juriste en Droit Social - Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz
Exercices et cas pratiques

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarifs : 800€ HT* / participant

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Les Essentielles : Méthodologie d'Évaluation des Risques Professionnels (EvRP) et Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître la réglementation en matière d'EvRP et DUERP
- Acquérir des bases méthodologiques d'évaluation des risques professionnels
- Être capable de formaliser et mettre à jour le DUERP de son entreprise

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les obligations employeur en matière d'EvRP et DUERP
- Les étapes de l'EvRP
- Les différents types de risques professionnels
- Principe de cotation des risques
- Le DUERP et les actions associées à mettre en oeuvre
- Le suivi de l'EvRP dans le temps



Public concerné

Toute personne missionnée pour réaliser l'Évaluation des Risques Professionnels dans son entreprise



Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques
Extraits vidéos
Échanges entre participants
Exercices, jeux et cas pratiques

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Évaluation

Quiz
Exercices et cas pratiques

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarifs : 800€ HT* / participant

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Approfondissement : Réaliser l'Évaluation des Risques Professionnels (EvRP) et Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Connaitre la réglementation**
- **Mettre en œuvre une démarche participative d'évaluation des risques professionnels de son entreprise**
- **Etre capable de formaliser et mettre à jour le DUERP**
- **Etre en capacité d'évaluer les facteurs de pénibilité légaux**

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les obligations employeur en matière d'EvRP et DUERP
- Enjeux et principes généraux de la prévention Santé et Sécurité au Travail recommandés
- Les acteurs internes et externes, et autres ressources Prévention S&ST sur lesquels s'appuyer
- les étapes de l'EvRP : préparation, analyse, évaluation et hiérarchisation des risques
- Les différents types de risques professionnels et comment les évaluer
- Le DUERP et les actions associées à mettre en œuvre
- Le suivi de l'EvRP dans le temps
- Evaluer les facteurs de pénibilité légaux



Public concerné

Toute personne missionnée pour réaliser l'Évaluation des Risques Professionnels de son entreprise, ou à y participer



Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques
Extraits vidéos
Échanges entre participants
Exercices, jeux et cas pratiques

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz
Cas pratiques et mise en situation

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarifs : 1200€ HT* / participant

Durée : 3 jours (21h - inter ou intra entreprise) + prévoir (temps de mise en pratique entre chaque jour de formation)
Format : présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Assurer la mission de Salarié Désigné Compétent (SDC) en Santé et Sécurité au Travail (S&ST)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Pouvoir conseiller et accompagner son employeur dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une démarche de Prévention Santé et Sécurité au Travail, en s'appuyant sur les valeurs essentielles et les bonnes pratiques de l'Assurance Maladie-Risques Professionnels/INRS**
- **Situer son entreprise au regard de la prévention des risques**
- **Situer son rôle parmi les acteurs en Santé et Sécurité au Travail**
- **Repérer les risques d'atteinte à la santé des salariés**
- **Identifier les mesures de prévention à mener à partir de l'évaluation des risques**
- **Contribuer à la mise à jour du DUERP**

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Cerner le champ des missions du SDC
- Appréhender les enjeux et principes généraux de la prévention S&ST recommandés
- Identifier les acteurs internes et externes, et autres ressources Prévention S&ST sur lesquels s'appuyer
- Situer son entreprise en matière de démarche de prévention
- Identifier, utiliser et exploiter les indicateurs et outils SST pertinents pour son entreprise
- Animer une démarche de prévention participative et pluri-disciplinaire
- Elaborer et mettre en œuvre un programme d'action Santé et Sécurité adapté

Public concerné

Toute personne désignée par son employeur pour assurer la mission de Salarié Désigné Compétent ou de Référent en Santé et Sécurité au travail

Prérequis

Attestation de fin de formation « Bases en prévention » INRS dispensée en ligne (auto formation)

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques
Extraits vidéos
Échanges entre participants
Exercices, jeux et cas pratiques

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz
Cas pratiques et mises en situation
Travaux de mise en pratique dans son entreprise

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarifs : 1600€ HT* / participant

Durée : 4 jours (28h - inter ou intra entreprise)
+ prévoir (temps de mise en pratique)
Format : présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

COMMUNICATION



Les enjeux de la communication

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux de la communication
- Comprendre la communication verbale et non verbale

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

Que signifie communiquer ?

- Modèles, enjeux, perception de la réalité

La communication interpersonnelle (CI) :

- Définition - Composantes - Enjeux

La communication verbale et non verbale :

- Quelle différence ? Modèles et explications

Stress :

- Peut-on et comment gérer le stress

Mieux se connaître pour connaître les autres:

- L'ennéagramme

Communication non violente :

- Définition et enjeux

Lâcher prise :

- Qu'est-ce que le lâcher prise ?
Comprendre et appliquer - Astuces

Zone de confort:

- Définition et compréhension
- Sortir ou agrandir sa zone de confort ?

Tests :

- Egogramme – Confiance en soi – Estime de soi - Mise en situation Echanges



Public concerné

Chef d'entreprise ayant des salariés, manager en responsabilité/ contacts directs avec son équipe

Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Echanges, questions / réponses
Mise en situation d'entretiens

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz
Débriefing des mises en situations
Autodiagnostic pour progresser

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : données à venir
Tarif : 2200€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 4,5 jours (32h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Expression orale : Prise de parole en public

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Améliorer la prise de parole en public (réunions, conférences et médias)
- Être capable de construire un discours efficace et impactant
- Savoir anticiper et répondre efficacement aux objections
- Améliorer les facteurs d'influence dans la prise de parole : modulation de la voix, débit, respiration, posture, gestion des silences
- Surmonter son stress et son émotivité

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Apprentissage des méthodes pour structurer un discours clair et captivant (des techniques des orateurs de l'antiquité à l'art du storytelling)
- Apprendre les bonnes méthodes pour mémoriser son discours
- Maîtriser des techniques pour le débat contradictoire
- Mettre en scène sa prise de parole : posture, modulation de la voix, articulation, débit et gestion des silences
- Apprendre à surmonter le stress et l'émotivité



Public concerné

Tout public.

Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Echanges, questions / réponses
Mise en situation d'entretiens

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz
Débriefing des mises en situations

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : données à venir
Tarif : 800€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (8h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum



Communication digitale : les réseaux sociaux

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Savoir trouver les réseaux sociaux adaptés à son activité**
- **Savoir utiliser une méthode créative pour trouver des idées de publication en autonomie**
- **Savoir utiliser des outils d'aide à la création de visuels (avec Canva et d'autres outils)**
- **Être capable de rédiger du contenu et de le poster**
- **Savoir animer une communauté et gérer les bad buzz**

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Quels réseaux sociaux choisir et pour qui ?
- Reconnaissance des 5 objectifs possibles avec les réseaux sociaux
- Déterminer ses objectifs et sa ligne éditoriale
- Création de contenu : comment créer un visuel impactant ?
- Création de contenu : comment rédiger une publication ?
- Les outils à connaître pour faciliter la gestion quotidienne
- Avis positifs à négatifs : comment gérer ?



Public concerné

Tout public.

Prérequis

Connaissances de base sur l'ordinateur, posséder un ordinateur portable

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Echanges, questions / réponses
Mise en situation de création

Profil de l'intervenant

Consultant en Ressources Humaines

Evaluation

Quiz
Débriefing des mises en situations

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100% de réussite
Tarif : 800€ HT* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (8h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Communication non violente et gestion des tensions

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de maîtriser une situation sous tension
- Être capable d'entretenir le dialogue dans l'opposition
- Être capable de désamorcer un conflit
- Être capable de se faire respecter dans le conflit
- Faire preuve d'intelligence relationnelle dans le conflit

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Les bases de la communication
- Le schéma de la communication (R. Jakobson)
- La communication verbale, para et non-verbale
- Les 6 attitudes d'écoute de Porter
- Les obstacles à l'écoute
- Quelques outils de communication
- L'écoute active
- Le feedback
- La définition de l'échange
- L'intelligence émotionnelle
- Être en bonne relation avec soi-même (estime)
- Développer sa confiance en soi, se connaître
- Apprendre à se respecter, se faire respecter
- L'intelligence sociale
- Maîtriser sa communication
- Être dans le moment présent
- S'adapter aux besoins des autres
- S'ouvrir aux autres
- Accueillir les émotions des autres
- Mesurer l'intérêt gagnant-gagnant

Public concerné

Tout public.

Prérequis

Aucun niveau attendu



Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Echanges, questions / réponses
Mise en situation

Profil de l'intervenant

Coach, Psychopraticien, Formateur

Evaluation

Quiz
Débriefing des mises en situations

Prise en charge

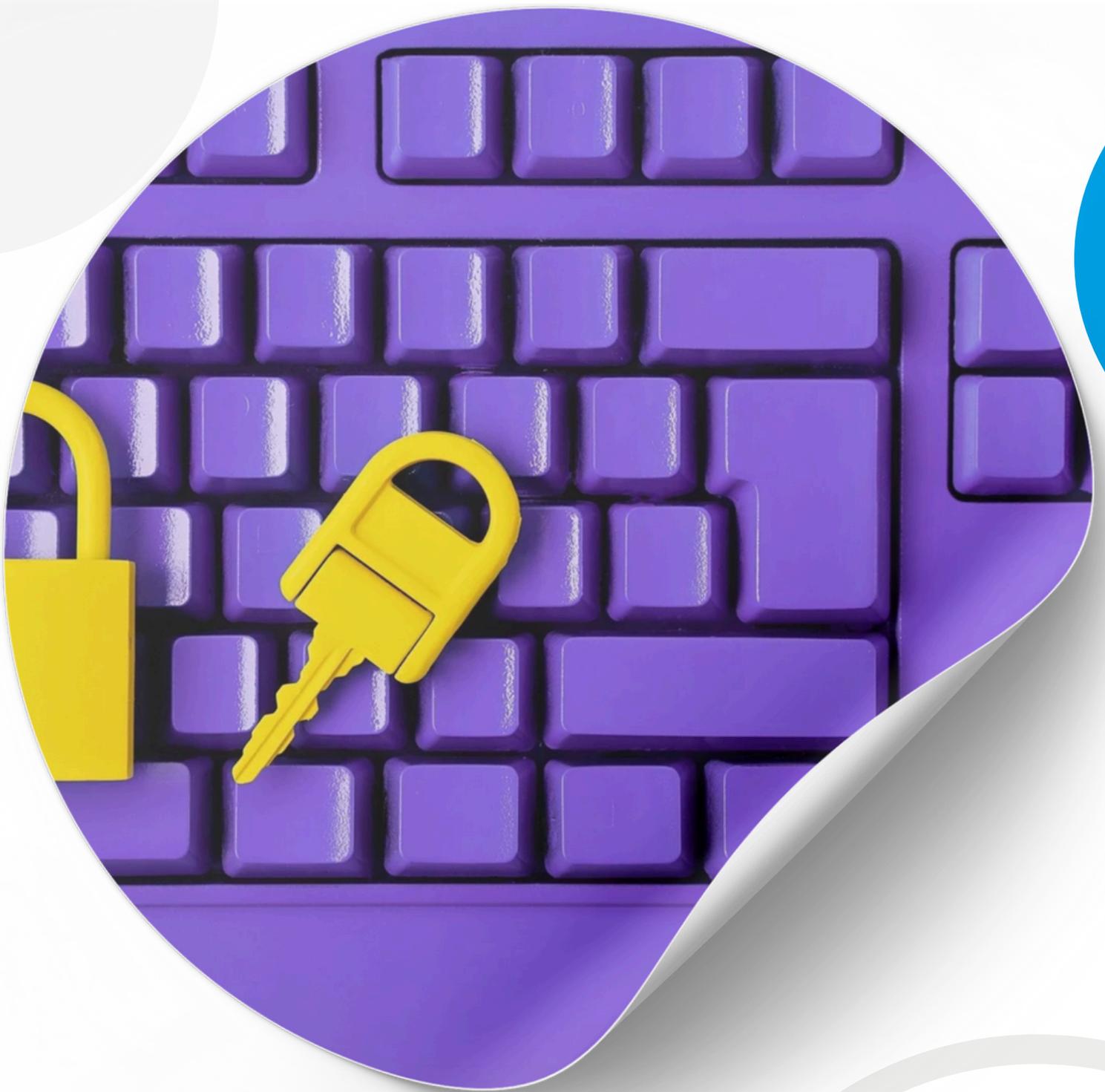
OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100% de réussite
Tarif : suivant profil* / participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 2 jours (14h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

INFORMATIQUE ET COMPÉTENCES DIGITALES



LA CYBERCRIMINALITÉ

“Dans un monde de plus en plus connecté, la cybercriminalité émerge comme l'un des défis les plus pressants de notre ère numérique”

En France, comme ailleurs, les attaques cybernétiques se multiplient, entraînant des pertes financières importantes et compromettant la sécurité des entreprises

Le nombre d'incidents liés à la cybercriminalité a connu une augmentation significative au cours des dernières années, mettant en lumière la nécessité pour les entreprises de renforcer leurs défenses numériques.

Selon des rapports récents, un pourcentage alarmant, plus de 60 %, d'entreprises en France a été touché par des attaques cybernétiques. Les cybercriminels ciblent des entreprises de toutes tailles, de la PME à la multinationale. Les attaques visent souvent à exploiter les vulnérabilités des systèmes informatiques, mettant en danger la confidentialité des données et la continuité des opérations.

En France, le coût moyen d'une violation de données s'élève à plusieurs millions d'euros, prenant en compte les frais de remédiation, les pertes de revenus et la réputation endommagée.

Les secteurs les plus touchés incluent la finance, la santé et l'industrie, où les données sensibles et la propriété intellectuelle sont particulièrement prisées par les cybercriminels.

Les attaques par ransomware, qui bloquent l'accès aux systèmes informatiques en échange d'une rançon, ont également augmenté, laissant les entreprises vulnérables à des pertes financières considérables.

Face à cette menace persistante, les entreprises françaises investissent de plus en plus dans des mesures de prévention et de protection contre la cybercriminalité. Cela comprend la mise en place de pare-feu avancés, de programmes de sensibilisation à la sécurité, de solutions de détection des menaces et de plans de réponse aux incidents.

FCP-ACADEMY vous accompagne sur ce défi stratégique



Sensibilisation à la cybersécurité

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principes de base de la cybersécurité
- Créer et gérer des Mots de Passe forts
- Reconnaître les techniques de phishing
- Comprendre la cybersécurité au travail

Public concerné

Tout public.

Prérequis

Aucun niveau attendu



CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Comprendre les concepts de base en cybersécurité
- Appréhender les types de menaces en ligne et leurs conséquences
- Comprendre le phishing et comment éviter de tomber dans le piège
- Gérer la cybersécurité
- Comprendre les principes de base de la cybersécurité
- Créer et gérer des mot des passes forts
- Reconnaître les techniques de phishing
- Comprendre la cybersécurité au travail

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Echanges, questions / réponses

Profil de l'intervenant

Formateur DSI ou chef entreprise

Evaluation

Quiz
Exercices et Cas d'école

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif formation inter entreprises : 700€ HT* /participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Sensibilisation au RGPD

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les fondamentaux du RGPD
- Reconnaître l'importance des données personnelles
- Appliquer les obligations de la conformité RGPD en entreprise

Public concerné

Tout public

Prérequis

Aucun niveau attendu



CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Comprendre les concepts de base en RGPD
- Appréhender les droits des individus
- Appliquer les obligations des organisations
- Gérer le RGPD dans son entreprise

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Echanges, questions / réponses
Cas d'école

Profil de l'intervenant

Formateur DSI ou chef entreprise

Evaluation

Quiz
Exercices et cas pratiques

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif formation inter entreprises : 700€ HT* /participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Enclencher une transformation digitale dans son entreprise

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir les besoins d'une transformation digitale d'entreprise
- Démarrer une transformation digitale
- S'aligner stratégiquement avec la direction sur la transformation digitale

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Comprendre et maîtriser son besoin en terme de transformation digitale
- Évaluer sa maturité digitale
- Définir sa stratégie de transformation
- Réaliser une transformation Map



Public concerné

Toute personne souhaitant démarrer une transformation digitale dans son entreprise

Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Echanges, questions / réponses

Profil de l'intervenant

Formateur DSI ou chef entreprise

Evaluation

Quiz
Exercices

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif formation inter entreprises : 1000€ HT* /participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Comprendre et utiliser l'Intelligence Artificielle : ChatGPT & Mistral AI

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les fondamentaux de l'IA et du NLP (Natural Language Processing).
- Découvrir les fonctionnalités et les cas d'usage de ChatGPT et Mistral.
- Apprendre à intégrer l'IA dans son quotidien professionnel.
- Maîtriser les bonnes pratiques et les limites de l'IA.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Introduction à l'IA et au NLP
- Histoire et évolution de l'IA
- Les modèles de langage et leur fonctionnement
- Présentation de ChatGPT & Mistral
- Fonctionnalités et différences entre les deux Forces et limites de chaque outil
- Cas d'usages professionnels
- Automatiser la rédaction de contenus
- Générer des résumés et analyser des données
- Atelier pratique : Utilisation avancée
- Personnaliser ses prompts pour de meilleurs résultats
- Automatiser des tâches avec l'IA
- Études de cas et exercices pratiques
- Éthique et limites de l'IA
- Sécurité des données
- Bonnes pratiques et régulation

Public concerné

Dirigeant, manager, chefs de projet
Service marketing, communication et RH
Toute personne souhaitant optimiser son travail avec l'IA



Prérequis

Aucun niveau attendu

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques et démonstrations en direct
Exercices pratiques et mises en situation
Quiz et cas concrets pour valider les acquis
Support de formation fourni

Profil de l'intervenant

Formateur DSI ou chef entreprise

Evaluation

Quiz
Exercices et cas pratiques

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif formation inter entreprises : 1000€ HT* /participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 1 jour (7h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

Initiation à la programmation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les concepts fondamentaux de la programmation
- Appréhender la logique algorithmique et la structuration du code
- Manipuler les bases d'un langage de programmation (ex : Python)
- Écrire des programmes simples et résoudre des problèmes basiques
- Développer un raisonnement logique et structuré

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Introduction à la programmation
- Bases de l'algorithmique
- Variables et types de données
- Structures conditionnelles et boucles
- Manipulation des données (listes, dictionnaires)
- Fonctions et modularisation
- Introduction à la programmation orientée objet (POO)
- Mini-projet pratique

Public concerné

Tout public

Prérequis

Aucun niveau attendu



Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Apports théoriques
Echanges entre participants
Exercices, jeux et cas pratiques

Profil de l'intervenant

Formateur DSI ou chef entreprise

Evaluation

Quiz
Exercices et cas pratiques

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif formation inter entreprises : 1500€ HT* /participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 2 jour (14h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel
Session garantie pour 5 participants minimum

ESPRIT D'ENTREPRISE MANAGEMENT COMMERCIAL



Développer la confiance en soi et en les autres

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les mécanismes de la confiance en soi et en les autres
- Identifier et surmonter les freins à la confiance
- Appliquer des techniques pour renforcer la confiance en soi et en les autres
- Élaborer un plan d'action pour maintenir et développer la confiance dans un cadre

Public concerné

Tout public

Prérequis

Aucun niveau attendu



CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Comprendre la confiance en soi
- Identifier les freins à la confiance en soi
- Techniques pour renforcer la confiance en soi
- Confiance en soi et relations interpersonnelles
- Développer la confiance en les autres
- Créer un environnement de confiance au travail
- Plan d'action personnel
- Synthèse et clôture

Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Echanges, questions / réponses

Mise en situation

Auto Diagnostic pour progresser

Profil de l'intervenant

Formateur, coach

Evaluation

QCM dématérialisé

Exercices et cas pratiques

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter



INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif formation inter entreprises : 2500€ HT* /participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 5 jours (35h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel ou distanciel
Session garantie pour 5 participants minimum

Devenir formateur ou formatrice

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer un cours
- Décomposer un cours en séquences et séances
- Evaluer les prérequis et la performance de sa formation
- Créer des supports de cours attractifs
- Interagir en salle de cours ou en ligne
- Améliorer son cours (veille technologique et pédagogique)

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE ET DÉCOUVRIR :

- Préparer son cours
- Séquencer ses cours séquences/séances
- Diversifier ses méthodes pédagogiques
- Evaluer ses bénéficiaires
- Interagir en salle de cours ou en ligne
- Exploiter les ressources technologiques
- L'amélioration continue



Public concerné

Tout public

Prérequis

Notions sur la bureautique Office



Moyens, suivi, évaluation pédagogique

Guide remis aux participants
Attestation de formation en fin de parcours

Profil de l'intervenant

Formateur avec plus de 5 ans d'expérience

Evaluation

QCM dématérialisé
Exercices et cas pratiques

Prise en charge

OPCO, autre financement possible : nous consulter

INFORMATIONS PRATIQUES

Statistique satisfaction : 95%
Statistique de formation : 100%
Tarif formation inter entreprises : 2500€ HT* /participant
*Tarif intra entreprise sur demande

Durée : 5 jours (35h - inter ou intra entreprise)
Format : Présentiel ou distanciel
Session garantie pour 5 participants minimum

● FCP ACADEMY

L'EXPERTISE DE LA FORMATION

CONTACTEZ -NOUS

WWW.FCP-ACADEMY.FR

6 boucle de la sente, 57300 Mondelange

contact@fcp-academy.fr

07 88 66 68 90



@fcp-academy

N°DA : 44570430757
SIRET : 91059385400011